## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

## VITAE INFORMAZIONI PERSONALI

\*\*\*\*

Nome MARCELLO LAZZARIN

Indirizzo sede lavorativa P.zza A. Degasperi nr. 1 Daiano (Tn)

Telefono 0462.340144 Fax 0462.341457

E-mail segretario@comune.daiano.tn.it

Nazionalità italiana

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 01.01.2016- 31.12.2016

• Nome e indirizzo del datore di Comune di Croviana, Croviana (Tn)

lavoro

Tipo di azienda o settore Comune

• Tipo di impiego Segretario Comunale

Principali mansioni e responsabilità
Personale, contratti, appalti, delibere, determine etc..

• Date (da – a) 01.03.2017-09.07.2017

Nome e indirizzo del datore di
Comune di Aldeno

lavoro

• Tipo di azienda o settore Comune

Tipo di impiego Funzionario amministrativo cat. D base

• Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito della gestione associata tra Aldeno, Cimone e Garniga Terme ho il compito di

seguire principalmente i Comuni di Cimone e Garniga Terme, assolvendo a molteplici funzioni

che fanno capo della sfera del segretario comunale.

• Date (da – a) 10.07.2017-in corso

• Nome e indirizzo del datore di Comune di Daiano, Daiano (Tn)

lavoro

• Tipo di azienda o settore Comune

• Tipo di impiego Segretario Comunale

Principali mansioni e responsabilità
Personale, contratti, appalti, delibere, determine etc..

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) Luglio 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione Diploma di liceo socio psico pedagogico – Chioggia (Ve)

o formazione

• Date (da – a) 23.02.2005

Nome e tipo di istituto di istruzione
Facoltà di Sociologia-Università degli studi di Trento

o formazione

• Qualifica conseguita Laurea Quadriennale vecchio ordinamento in Sociologia.

Titolo Tesi di ricerca "Il Parco naturale del Delta del Po Veneto: un decollo problematico tra remore e potenzialità".

• Date (da – a) Giugno 2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto tecnico professionale Fiorenzuola D'Arda o formazione · Qualifica conseguita Consulente tecnico ambientale. • Date (da – a) 18.05.2012 · Qualifica conseguita Abilitazione alle funzioni di segretario comunale. Italiana MADRELINGUA **ALTRE LINGUA** Inglese Livello B2 Certificato • Capacità di lettura Buona · Capacità di scrittura Buona • Capacità di espressione orale Buona Ottime capacita di gestione dei principali programmi informatici, di utilizzo delle risorse internet CAPACITÀ E COMPETENZE ed uso dei principali social networks. **TECNICHE** Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Patente tipo B PATENTE O PATENTI lo sottoscritto Lazzarin Marcello autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo nr.196 del 30.06.2003. Daiano, 28.03.2018 Lazzarin Marcello

Aggiornamento 28 marzo 2018