

Comune di



Comun de

San Giovanni di Fassa - Sèn Jan

PROVINCIA DI TRENTO - PROVINZIA DE TRENT

Prot.n. c_m390/14872/3.1

San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, 27 dicembre 2019

***AVVISO DI PROCEDURA RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE
12/03/1999 N. 68 PER L'ASSUNZIONE NOMINATIVA A TEMPO
PARZIALE E INDETERMINATO (25 ORE SETTIMANALI)
ATTRAVERSO UNA PROCEDURA DI TIROCINIO FORMATIVO E
DI ORIENTAMENTO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI
COADIUTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B LIVELLO
EVOLUTO, PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE***

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la propria determinazione n. 212 dd. 19 dicembre 2019;

Visto il vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di procedura riservata ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68, per la presentazione di domande di autocandidatura per una assunzione per chiamata nominativa **a tempo parziale e indeterminato (25 ore settimanali)** attraverso un percorso di tirocinio formativo e di orientamento per la figura professionale di:

COADIUTORE AMMINISTRATIVO categoria B livello Evoluto

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale.

Il trattamento economico annuo lordo per detto posto di 25 ore settimanali, è il seguente:

- Stipendio tabellare Euro 9.075,00;
- Indennità integrativa speciale Euro 4.387,38
- Assegno Euro 1.558,33;
- Tredicesima mensilità;
- ogni altro compenso previsto dalla normativa vigente.

Il trattamento economico, anche accessorio, è proporzionale alla prestazione lavorativa; spettano, tuttavia, per intero gli assegni per il nucleo familiare, in base alle norme vigenti.

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

DESTINATARI DELL'AVVISO

I destinatari del presente avviso sono le persone disabili che risultano inserite nell'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2103 del 28.09.2007, n. 1116 del 15.05.2009 e n. 809 del 26.05.2014, in data antecedente a quella del presente avviso e, quindi, **alla data del 26.12.2019 limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:**

- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale non inferiore al 67%;
- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, che attesti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali) con percentuale di invalidità pari o superiore al 46%;
- persone di cui alla lett. d) del comma 1. dell'art. 1 della Legge (persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio) con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23.12.1978 n. 915 e ss.mm.;
- invalidi del lavoro.

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato oppure un percorso per situazioni socio-sanitarie complesse.

Prima della presentazione della domanda, gli interessati, possono verificare l'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale rivolgendosi al Centro per l'impiego competente.

Il numero di posti da ricoprire attraverso l'attivazione di tirocini con scelta nominativa è stabilito nella convenzione di programma stipulata ai sensi della L. 68/99 con l'Agenzia del Lavoro ed è pari a nr. 1 posto.

Il tirocinio avrà una durata che verrà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro, comunque non inferiore a un mese e non superiore a quanto previsto dalla normativa in materia.

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura riservata sono i seguenti

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana: possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi del D. Lgs.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- idoneità fisica all'impiego: il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si prefissa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate;
- possesso dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di scuola media inferiore (scuola secondaria di primo grado) ed attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistica di durata almeno biennale nel settore servizi e ad indirizzo amministrativo e/o commerciale
oppure
 - b) diploma di scuola media inferiore (scuola secondaria di primo grado) ed esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento
oppure:
 - c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

- **iscrizione, come disabili, all'apposito elenco provinciale, di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2103 del 28.09.2007, n. 1116 del 15.05.2009 e n. 809 del 26.05.2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 26.12.2019**

I requisiti suddetti, **ad eccezione dell'iscrizione nell'elenco provinciale della L. 68/99**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Si fa presente che il **possesso dell'attestato di secondo livello di conoscenza della lingua ladina**, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, **costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione**, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D. Lgs. 02.09.1997, n. 321.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura riservata, *da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo*, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan – Piazza de Comun n. 1 – Pozza di Fassa - 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2020

Il modulo fac-simile è allegato al presente avviso e disponibile sul sito internet del Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan: www.comune.senjandifassa.tn.it

La domanda va stesa in carta libera (art. 1 L. 23.08.1988 n. 370) firmata come sotto indicato e consegnata con una delle seguenti modalità:

1. mediante consegna a mano della domanda cartacea con firma autografa all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (Piazza de Comun n. 1 – Pozza di Fassa – 38036) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – mercoledì orario continuato dalle 8.30 alle 16.30);
2. invio della domanda cartacea con firma autografa mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso (data e ora apposta dall'Ufficio Postale accettante) purché la domanda pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune entro TRE giorni lavorativi, escluso il sabato, dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. mediante spedizione (solo per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale) attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.senjandifassa.tn.it; si invita ad indicare nell'oggetto della PEC “Domanda partecipazione procedura riservata ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68” In tal caso, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato PDF (accompagnata dalla copia del documento di identità) oppure sottoscritta digitalmente dall'interessato. Analogamente, dovranno essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura riservata, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione. Le domande pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di selezione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante e o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'interessato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti: - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento) - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica – adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- il possesso del titolo di studio previsto dal bando con il voto conseguito, la data e la Scuola/Istituto presso la/il quale è stato conseguito e l'eventuale equipollenza del titolo di studio estero, che dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione;
- **di essere iscritti, come disabili, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2103 del 28.09.2007, n. 1116 del 15.05.2009 e n. 809 del 26.05.2014 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 26.12.2019;**
- la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali sia a conoscenza;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs.39/2013;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D. Lgs. 2008/81, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente bando.
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di procedura riservata;
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini delle comunicazioni relative alla selezione (anche diverso dalla residenza) e un indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) ove il richiedente autorizzi la trasmissione della convocazione al colloquio con la commissione.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in reazione alle mansioni della posizione di lavoro.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo raccomandata, fax o P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura concorsuale e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE con le seguenti precisazioni:

- Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia **allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.**

- Ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Ai sensi del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Si applicano gli articoli 14 e 15 del Regolamento comunale per le procedure di assunzione di personale per quanto riguarda l'eventuale regolarizzazione documentale.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae**, aggiornato e completo che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
- **Relazione conclusiva** rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 68/99, se posseduta;

- **Fotocopia semplice fronte retro di un documento di identità** in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE ATTRAVERSO IL PERCORSO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Ai candidati sarà richiesto di sostenere un colloquio con la commissione che sarà nominata per la valutazione delle autocandidature dopo che quest'ultima avrà provveduto all'esame dei curricula presentati ai fini della valutazione delle attitudini e delle professionalità dei candidati, con riferimento alle mansioni richieste precisando che:

L'impiego previsto per la persona selezionata prevede:

- servizio di reference al pubblico (prestito, restituzione, ricerca bibliografica, rinnovo, prenotazione, richiesta di prestito interbibliotecario, ecc.);
- servizio di prestito interbibliotecario (consegna pieghi, registrazione spedizioni, check-in/trasferimento copie, rinnovo biblioteca proprietaria, ecc.);
- collocamento materiale librario a scaffale, gestione posta, gestione mail, operazioni a supporto delle attività della Biblioteca, ecc;
- scarto patrimonio librario usurato o in disuso (eliminazione dal catalogo online, dal registro di inventario, ecc);
- utilizzo di personal computer per suddette attività (software di videoscrittura);

La scelta del soggetto da avviare al percorso di tirocinio terrà conto del possesso di:

- esperienze lavorative di tipologie analoghe a quella ricercata col presente avviso;
- buona capacità relazionale, in particolare nell'interazione diretta con l'utenza e con attenzione nelle relazioni esterne di tipo indiretto e formale con altre istituzioni;
- conoscenze di cultura generale e abilità tecniche, tra le quali buona capacità di utilizzo della dotazione informatica e dei software di videoscrittura e calcolo base per attività di lavoro d'ufficio.

Ai candidati verrà data comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgerà il colloquio **solamente tramite pubblicazione sul sito** del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan all'indirizzo www.comune.senjandifassa.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" e all'albo telematico del Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sen-jan>).

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di San Giovanni di Fassa inerenti la presente procedura riservata hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

L'assunzione nominativa attraverso il percorso di tirocinio formativo e di orientamento è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso il Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan riportati nel presente avviso.

L'assunzione, la presa in servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro sono disciplinati dal contratto collettivo di lavoro vigente nel tempo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, con sede a San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (e-mail segreteria@comune.senjandifassa.tn.it, sito internet www.comune.senjandifassa.tn.it).

Designato al trattamento Segretario generale dott. Luigi Chiocchetti. Il Segretario generale è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica:

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura di selezione, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D. Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 e dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati della Segreteria Generale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata dal Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan, e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse.

Il rifiuto al conferimento dei dati comporta impedire che la propria candidatura possa essere valutata per le finalità di cui sopra.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario generale, dr. Luigi Chiocchetti.

I dati personali, anche particolari, attinenti lo stato di salute potranno essere trattati anche dai membri della commissione giudicatrice per finalità inerenti la selezione.

Nel corso della procedura di selezione i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e le modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan www.comune.senjandifassa.tn.it

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non presente nel presente avviso saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge in materia, quelle contenute nel “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige” approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel “Regolamento Organico del Personale dipendente” del Comune di San Giovanni di Fassa – Sèn Jan, nonché nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Copia integrale della presente procedura e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.senjandifassa.tn.it

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Giovanni di Fassa - Sèn Jan - Segreteria comunale, Piazza de Comun n. 1 – Pozza di Fassa, 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN (TN) - tel.: 0462/764758; e-mail: segreteria@comune.senjandifassa.tn.it nei seguenti orari:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì: 8.30 - 12.00 – mercoledì: 8.30 - 16.30.



IL SEGRETARIO GENERALE
dott Luigi Chiochetti