

COMUNE DI MEZZOLOMBARDO
Provincia di Trento

Prot. n. 9024

Mezzolombardo, lì 9 settembre 2019

AVVISO DI DISPONIBILITA'

Per la copertura, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2 del CCPL dd. 1 ottobre 2018, di n. 1 posto COADIUTORE AMMINISTRATIVO con funzioni di MESSO - Categoria B - Livello evoluto, a 24 ORE SETTIMANALI

Visto l'art. 91, comma 1, lett. C) del Codice degli Enti locali della Regione trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2;

Visto l'art. 81, comma 2 del CCPL;

Visto il Regolamento organico del Personale del Comune di Mezzolombardo;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 193 dd. 03.09.2019;

Vista la determinazione del Segretario generale f.f. n. 177 dd. 9.9.2019 di attivazione della procedura in oggetto;

RENDE NOTO

che il Comune di Mezzolombardo intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2 del CCPL dd. 1 ottobre 2018, alla copertura di n. 1 posto di "Coadiutore amministrativo", Categoria B - Livello Evoluto a 24 ore settimanali, nella figura professionale di Messo notificatore da destinare al Servizio Affari generali - Ufficio Segreteria.

Paragrafo 1

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso un Ente pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio 2016/2018 dd. 1 ottobre 2018;
- essere inquadrati nella figura professionale di Coadiutore amministrativo, Categoria B livello evoluto;
- aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso della patente di guida di Cat. B;
- idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

Gli aspiranti dovranno avere preventivamente acquisito la dichiarazione di disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla-osta al passaggio diretto in caso di conclusione favorevole della procedura.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso costituisce causa di inidoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti appartenenti a categoria superiore.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti richiesti.

Paragrafo 2

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE

Per partecipare alla procedura di mobilità gli interessati dovranno far **pervenire** apposita **domanda**, redatta in carta libera e SECONDO L'ALLEGATO FAC SIMILE, sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), senza autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità (salvo che le dichiarazioni contenute nella domanda siano sottoscritte, al momento della presentazione, alla presenza del dipendente addetto).

La domanda, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Segreteria del Comune di Mezzolombardo – Corso del Popolo n. 17 - 38017 Mezzolombardo (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 ottobre 2019

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** (negli orari di apertura al pubblico da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 e il martedì anche dalle 14.30 alle 16.00); in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** al Comune di Mezzolombardo (TN). Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulteranno rispettate la data e l'orario di scadenza del presente concorso);
- **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per gli interessati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, **esclusivamente all'indirizzo PEC** del Comune di Mezzolombardo: comune.mezzolombardo@cmail.autenticazione.it La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui l'aspirante non sia personalmente titolare.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

Il partecipante alla procedura di mobilità dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o via mail all'indirizzo del Comune, sopra indicato, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

Paragrafo 3

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTI NELLA DOMANDA

1) Nella domanda dovranno essere contenute le seguenti DICHIARAZIONI, sottoscritte dall'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il Comune di residenza e l'esatto indirizzo (anche di posta elettronica), nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita;
- l'anzianità maturata nella categoria e figura professionale richiesta;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- il possesso della patente di guida di tipo B;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
- di accettare senza alcuna riserva le condizioni previste dal presente avviso;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato anche a mezzo di controlli a campione. In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

2) Ulteriore documentazione da allegare alla domanda:

- dettagliato curriculum formativo e professionale riportante la data e la firma;
- fotocopia di un documento di identità;

- tutti i documenti che gli aspiranti ritengono di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso. Tali documenti dovranno essere presentati in originale o copia autentica o fotocopia semplice unitamente a una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 445/2000 e ss.mm.. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi riportati nel certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza.
- attestazione della disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla-osta al passaggio diretto in caso di conclusione favorevole della procedura. Non saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati le cui domande pervengano senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità qualora l'aspirante non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dall'avviso, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

Paragrafo 4 MODALITA' DI SCELTA
--

Per la formazione della graduatoria sarà nominata apposita Commissione giudicatrice che avrà a disposizione max 40 punti da attribuire in base ai seguenti criteri:

- 1) max 30 punti per la valutazione di un colloquio volto a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare le conoscenze e competenze tecniche specifiche nelle seguenti materie:
 - ordinamento dei comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige;
 - le notificazioni secondo il codice di procedura civile;
 - le notificazioni nel procedimento tributario;
 - la tutela della riservatezza nelle notificazioni;
 - disposizioni in materia di accesso civico, pubblicità e trasparenza;
 - albo pretorio telematico e pubblicazione degli atti;
 - disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e accesso agli atti.

Per conseguire l'idoneità al colloquio i candidati dovranno ottenere un punteggio pari o superiore a 21/30.

- 2) max 10 punti per la valutazione del curriculum da attribuire secondo i criteri di seguito indicati:
 - a) max 5 punti per l'anzianità maturata nella figura di Coadiutore amministrativo - Categoria B livello evoluto. Sarà attribuito un punteggio pari a 0,5 (mezzo punto) per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di 10 anni;

- b) max 5 punti per l'anzianità maturata nella figura di Coadiutore amministrativo nello specifico profilo di Messo notificatore. Sarà attribuito un punteggio pari a 0,5 (mezzo punto) per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di 10 anni.

Ai fini della valutazione dell'anzianità di servizio di cui alle lettere a) e b) del precedente punto 2), verranno presi in considerazione soltanto i periodi prestati a tempo indeterminato nella Categoria B evoluto o Categoria superiore.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione secondo i criteri sopra specificati (max 40 punti).

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità nel colloquio.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

Il diario del colloquio, la sede di svolgimento e l'elenco degli ammessi saranno comunicati esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Mezzolombardo all'indirizzo www.comune.mezzolombardo.tn.it alla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e all'albo telematico del Comune (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/mezzolombardo>). La data del colloquio sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

Paragrafo 5

APPROVAZIONE GRADUATORIA E TRASFERIMENTO

I verbali della Commissione e la graduatoria finale di merito saranno approvati dalla Giunta comunale tenendo conto, in caso di parità di merito, delle preferenze previste dalla legge.

La graduatoria sarà pubblicata unitamente al provvedimento di approvazione all'albo pretorio on - line del Comune di Mezzolombardo e nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito istituzionale www.comune.mezzolombardo.tn.it

Ai sensi dell'art. 81, comma 2 del CCPL dd. 1 ottobre 2018, il trasferimento dell'aspirante idoneo avverrà nel rispetto dei termini contrattuali di preavviso e sarà disposto tenendo conto del nulla osta preventivo prestato dall'Amministrazione di appartenenza e in accordo con la stessa. Il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre un termine ritenuto accettabile dal Comune di Mezzolombardo comporterà mancato trasferimento.

Il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico del Comune di Mezzolombardo con le modalità previste dal CCPL e previa verifica dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, e al dipendente è garantita la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. Il dipendente è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio, mentre è esente dal periodo di prova.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati che saranno assunti a visita medica preventiva. I candidati che dalla suddetta visita conseguiranno l'idoneità psico-fisica necessaria allo svolgimento delle funzioni di cui al presente avviso potranno essere trasferiti presso il Comune di Mezzolombardo.

Paragrafo 6 INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura o di sospendere o revocare la procedura stessa, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della provincia di Trento.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, alla Legge n. 104/1992, alla Legge n. 68/1999, alla Legge n. 370/1998, al vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 20.10.2003 e s.m.i. nonché alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale del Comune di Mezzolombardo.

Tra le mansioni attribuite alla figura oggetto del presente avviso rientrano anche quelle di presenza e assistenza durante le sedute del Consiglio comunale, convocate, di norma, in orario serale dalle 19.30 e in poi.

Paragrafo 7 TRATTAMENTO DATI

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE/679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Mezzolombardo, per le finalità di gestione della procedura **di mobilità per la copertura del posto di Coadiutore amministrativo - con funzioni di messo, Categoria B livello evoluto** e saranno trattati presso la banca dati del Comune anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mezzolombardo, con sede a Mezzolombardo in Corso del Popolo, 17 (email: info@comune.mezzolombardo.tn.it; sito web: www.mezzolombardo.tn.it).

Il responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde, 23 (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: www.comunitrentini.it).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il personale amministrativo dell'Ufficio e Personale e dell'Ufficio Segreteria appositamente incaricato nonché i componenti della Commissione giudicatrice della procedura di mobilità, potranno venire a **conoscenza** dei dati conferiti. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere e conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Mezzolombardo, Segreteria comunale, Corso del Popolo 17, 38017 MEZZOLOMBARDO - (tel.: 0461/608200; e-mail: info@comune.mezzolombardo.tn.it nei seguenti orari: da lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 e il martedì anche dalle 14.30 alle 16.00

SEGRETERIA GENERALE
Elisabetta Brighenti



Al
COMUNE DI MEZZOLOMBARDO
c.so del Popolo 17
38017 MEZZOLOMBARDO

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO - 24 ORE SETTIMANALI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
"COADIUTORE AMMINISTRATIVO con funzioni di MESSO"
CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO,
ai sensi dell'articolo 81 del vigente Contratto Collettivo provinciale di lavoro 01.10.2018
del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ Prov. _____ il _____ residente a
_____ Prov. _____ Via
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, presa visione del bando di mobilità per passaggio
diretto protocollo n. 9028 dd. 9.9.2019

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità per passaggio diretto per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Coadiutore amministrativo con funzioni di Messo, categoria B, evoluto, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, presso il Comune di Mezzolombardo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA:
(barrare le caselle interessate)

- 1) di essere nato/a a _____ il _____
e di essere residente in _____
Indirizzo _____;
- 2) ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione;
- 3) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di:
_____, Categoria _____, livello _____

presso un ente pubblico cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) dal personale del Comparto Autonomie locali - Area non dirigenziale, e precisamente:

(indicare l'ente di appartenenza)
- 4) di possedere la seguente anzianità di servizio A TEMPO INDETERMINATO nella categoria B livello evoluto (o categoria superiore):
- ☐ livello _____ figura prof.le _____ anni _____ mesi _____ giorni _____ a tempo ☐ pieno / ☐ parziale di _____ ore settimanali, con funzioni di messo: SI ☐ - NO ☐;
- ☐ livello _____ figura prof.le _____ anni _____ mesi _____ giorni _____ a tempo ☐ pieno / ☐ parziale di _____ ore settimanali, con funzioni di messo: SI ☐ - NO ☐;
- ☐ livello _____ figura prof.le _____ anni _____ mesi _____ giorni _____ a tempo ☐ pieno / ☐ parziale di _____ ore settimanali, con funzioni di messo: SI ☐ - NO ☐;
- 5) ☐ di aver superato il periodo di prova;
- 6) ☐ di essere in possesso della patente di guida di Cat. B;
- 7) ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

- 8) ☐ di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di mobilità prot. 9028 dd. 9.9.2019;
- 9) ☐ di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE /679/2016;
- 10) di allegare alla presente domanda:
- ☐ curriculum formativo e professionale riportante la data e la firma;
 - ☐ la fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità;
 - ☐ attestazione della disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla-osta al passaggio diretto in caso di conclusione favorevole della procedura.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____ Via _____
_____ n. _____ Comune _____ Prov. _____
_____ Cap. _____ tel. _____ cell _____
mail _____

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/1996 e del Regolamento UE 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO

(D.Lgs. n. 196/30.06.2003 e successive modificazioni)

DIRITTO DELL'INTERESSATO

Le diamo inoltre informazione di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/30.06.2003, contenente i suoi diritti al trattamento qui segnalatoLe:

1. In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

- a) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:
 - 1) la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salvo l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
 - 2) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui é necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - 3) l'aggiornamento, le rettificazioni ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione di dati;
 - 4) l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- b) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- c) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale integrativa e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, delle possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

2. Per ciascuna richiesta di cui al comma 1, lettera a), numero 1), può essere richiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati secondo le modalità ed entro i limiti di cui all'art. 10, comma 8 del D.Lgs. n. 196/30.06.2003.

3. I diritti di cui al comma 1 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha interesse proprio, o agisce in tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

4. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi.

Il Titolare del trattamento
IL VICESEGREARIO GENERALE
f. co -dott.ssa Elisabetta Brighenti -

Il Responsabile del trattamento dei dati ai fini dei Suoi diritti è:
Vicesegretario generale dott.ssa Elisabetta Brighenti