



COMUNE DI SPIAZZO

PROVINCIA DI TRENTO

AVVISO DI DISPONIBILITA'

**DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA
PROFESSIONALE DI**

**“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”, CATEGORIA C – LIVELLO
EVOLUTO,**

PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO

**DA COPRIRE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' PER PASSAGGIO
DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL
PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.**

Il Segretario comunale della Gestione associata

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.

VISTO l'art. 81, comma 2, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali del 1 ottobre 2018 e s.mm.ii.;

rende noto che

in esecuzione alla deliberazione giuntale n. 43 del 22.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Comune di Spiazzo intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, alla copertura di n. 1 (un) posto di “Collaboratore Amministrativo-contabile”, categoria C – livello evoluto, presso il **Servizio Finanziario**, riservato ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, livello e figura professionale in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 dd. 09.03.2017 è stata approvata la convenzione attuativa per la gestione obbligatoria in forma associata del Settore servizio finanziario, ai sensi della L.P. 3/2006.



MODALITA' DI SCELTA

La scelta sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula ed a seguito di un eventuale colloquio che gli aspiranti in possesso dei curricula più significativi potranno essere chiamati a sostenere colloquio teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare motivazioni, conoscenze e competenze in ordine a:

- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige e regolamenti attuativi;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Normativa fiscale, compresa quella relativa alla funzione di sostituto d'imposta, previdenziale ed assicurativa relativa alla gestione economica del personale comunale e degli amministratori e dei rapporti di collaborazione fra soggetti esterni e l'ente;
- Normativa sull'imposta sul valore aggiunto;
- Cenni sull'attività contrattuale dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento;
- Nozioni di diritto amministrativo e di diritto penale (in particolare i reati contro la P.A.);
- Nozioni di informatica, conoscenza dei programmi informatici di uso corrente e di gestione del protocollo;
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La valutazione dei curricula presentati da ciascun candidato e dell'eventuale colloquio saranno operati da apposita Commissione, in relazione al posto da ricoprire.

Non si procederà, comunque, alla formazione di graduatoria finale di merito.

REQUISITI RICHIESTI

Gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali, nella figura professionale di "Collaboratore Amministrativo-contabile" categoria C livello evoluto o equivalente figura professionale. Non è consentita la partecipazione alla procedura di mobilità di dipendenti che appartengono alle categorie superiori;
- aver superato il periodo di prova;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

A norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si precisa che la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche proprie della figura professionale "Collaboratore Amministrativo-contabile", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetta la presente procedura.



COMUNE DI SPIAZZO

PROVINCIA DI TRENTO

L'indizione della procedura di mobilità è attuata nel rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999 n. 68, garantendo le riserve di legge a garanzia degli aventi diritto.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di mobilità per passaggio diretto, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo in carta libera, deve essere presentata al Comune di Spiazzo in via S. Vigilio, n. 2 – 38088 Spiazzo (TN)

entro le ore 12.00 del giorno 26 agosto 2019

La domanda può essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido, entro la data sopra indicata. La domanda verrà accettata solo se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Spiazzo: comune@pec.comune.spiazzo.tn.it.

La domanda deve essere firmata dall'aspirante e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità.

La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Saranno considerate irricevibili le domande spedite da una casella di posta elettronica non certificata verso la P.E.C. del Comune di Spiazzo o verso altre caselle non certificate dell'ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.



COMUNE DI SPIAZZO

PROVINCIA DI TRENTO

Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di mobilità.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, **giungeranno** in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Copia della domanda va inoltrata per conoscenza, a cura del richiedente, all'Amministrazione di appartenenza.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza);
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione dei seguenti elementi: le votazioni finali riportate, l'istituto o la scuola presso cui sono stati conseguiti, le date di conseguimento;
- gli eventuali trasferimenti ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- le eventuali sanzioni disciplinari riportate negli ultimi 5 anni o i procedimenti disciplinari in corso o l'assenza assoluta di sanzioni disciplinari e procedimenti in corso;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;



COMUNE DI SPIAZZO

PROVINCIA DI TRENTO

- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- il preciso recapito ai fini della procedura (anche diverso dalla residenza).

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato per esteso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. tutti i titoli, atti e documenti che gli aspiranti ritengano di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso. Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza.

In attuazione di quanto disposto dal DPR 445/2000, il/la candidato/a non è tenuto/a a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione comunale di Spiazzo o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione in apposito elenco allegato alla domanda.

Si fa presente altresì che, secondo quanto disposto dalla Legge 12.11.2011 n. 183, non è possibile richiedere o accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370 gli atti e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

TRASFERIMENTO

Ai sensi dell'art. 81, comma 2, del CCPL di data 01.10.2019 e ss.mm.ii., il trasferimento dell'aspirante ritenuto idoneo è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza; il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre un termine di tempo ritenuto accettabile, comporterà il mancato trasferimento.



COMUNE DI SPIAZZO

PROVINCIA DI TRENTO

Il dipendente sarà trasferito nel ruolo unico dell'Amministrazione comunale di Spiazzo con le modalità previste dal contratto collettivo di lavoro e previa verifica dei requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, e al dipendente è garantita la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. Il dipendente è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio, mentre è esentato dall'obbligo del periodo di prova.

Qualora il trasferimento avvenga in un livello inferiore rispetto a quello posseduto, il dipendente conserva quanto maturato per anzianità con riduzione di stipendio per la differenza di retribuzione fondamentale.

Il Comune di Spiazzo potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto A, Legge Regionale 3 maggio 2019 n. 2 e s.m nel Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali di data 01.10.2018 e ss.mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Spiazzo.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso il Comune di Spiazzo, via S. Vigilio, n. 2 – 38088 SPIAZZO (TN), per la finalità di gestione della procedura di mobilità ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità.

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osserva del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Spiazzo fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).



COMUNE DI SPIAZZO

PROVINCIA DI TRENTO

Si informano i concorrenti che:

- i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di mobilità che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del servizio;
- il titolare del trattamento dei dati è: COMUNE DI SPIAZZO (e-mail: segreteria@comune.spiazzo.tn.it)
- il responsabile per la protezione (RPD) dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it)
- il preposto al trattamento dei dati che è anche il soggetto designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15-22 del Regolamento è il Segretario generale c/o Comune di Spiazzo, via S. Vigilio, n. 2 Spiazzo (TN), tel. 0465801074
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, in base al Regolamento.

INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il relativo modulo di domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo pretorio telematico all'indirizzo url: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/spiazzo> e nella sez. Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di concorso". Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Spiazzo al tel. 0465 801074 int. 6; fax 0465 802037; e-mail: segreteria@comune.spiazzo.tn.it.

Spiazzo, lì 22 luglio 2019
Prot. n. 3471



Il Segretario comunale
della Gestione associata
dott. Mauro Bragagna

Allegati: Fac simile di domanda

