

Prot. n. 614 d.d. 29.01.2019

IL VICESEGREARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della propria determinazione nr. 10 d.d. 29.01.2019

- abbiano compiuto il 18° anno di età;
- siano in possesso della cittadinanza italiana. Fermo restando quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, nr. 174, tale requisito non è richiesto: per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea; per i loro familiari non aventi la cittadinanza in uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il possesso del requisito dell'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà accertato dalla Commissione giudicatrice in relazione alle mansioni del posto;
- non siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- godano dei diritti civili;
- non siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- siano immuni da condanne penali che ostino all'assunzione ai pubblici impieghi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- si trovino in regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- siano fisicamente idonei all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- siano in possesso dei seguenti requisiti culturali/di esperienza professionale: *diploma di scuola media superiore di durata quinquennale. Patente di guida di Categoria "B"*.

In relazione alla specialità ed alle mansioni proprie del posto oggetto della selezione, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, nr. 120, non possono essere ammessi alla selezione stessa i soggetti privi della vista.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, nr. 125.

A parità di punteggio, sarà data preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994, nr. 487.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, redatta preferibilmente sull'apposito modulo predisposto dal Comune, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Castello-Molina di Fiemme, Via Roma 38, 38030 Castello di Fiemme (TN), **entro e non oltre le ore 12 del giorno 18.02.2019**. La domanda deve essere firmata e corredata dei documenti richiesti.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dalla documentazione e dalle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

Si precisa, per le domande spedite a mezzo del servizio postale, che esse dovranno essere inviate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e che ai fini dell'ammissione **NON** farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, ma la data/ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale. È ammesso anche l'invio delle domande (e della documentazione da allegare alle stesse) a/m PEC **unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale ed esclusivamente al seguente indirizzo PEC del Comune di Castello-Molina di Fiemme: comune@pec.comune.castellomolina.tn.it**. In tal caso, la domanda deve essere firmata e "scannerizzata" in formato pdf; analogamente, devono essere "scannerizzati" nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti dal presente avviso o comunque inviati per la partecipazione alla selezione. La domanda di partecipazione trasmessa a/m di posta elettronica certificata personale sarà accettata se, dalla

ricevuta di avvenuta consegna risultante a sistema, risulterà rispettato il termine di scadenza previsto dal presente bando. **Saranno comunque considerate irricevibili le domande inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.**

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal presente avviso, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del cit. D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza;
- b) lo stato civile;
- c) il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto o Scuola presso il quale è stato conseguito, il punteggio ottenuto;
- d) il possesso della patente di guida di Categoria B);
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea: di essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea, la cittadinanza posseduta e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- h) per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea: di essere cittadino di un Paese terzo all'Unione Europea titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i) per i cittadini non italiani: il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza; l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- k) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- l) le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- m) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (v. Allegato A);
- o) tutti i titoli atti a dimostrare speciale preparazione o i servizi comunque prestati che l'aspirante ritenga utili ai fini della selezione;
- p) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego
- q) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, nr. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova d'esame, di eventuali ausili in relazione al proprio handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria; per quanto riguarda l'indicazione dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- r) il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dalla residenza), completo di numero telefonico e, se posseduto, di indirizzo PEC personale, al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note all'Amministrazione, con lettera raccomandata o PEC, le eventuali variazioni di detto recapito che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

N.B.: le dichiarazioni circa le esperienze professionali maturate, se richieste dal presente avviso, dovranno contenere i seguenti elementi: indicazione del datore di lavoro pubblico o privato; data di inizio/fine del servizio; profilo professionale/qualifica posseduti.

La domanda di ammissione alla selezione va firmata in calce dal candidato, a pena di esclusione. Non è in ogni caso sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione anche l'omessa indicazione nella domanda del nome e cognome, della residenza e del recapito dell'aspirante ai fini della selezione, qualora non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m., la firma della domanda non è soggetta ad autenticazione.

È in facoltà del candidato presentare, al posto delle dichiarazioni sostitutive, i corrispondenti documenti.

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esenti dalla imposta di bollo, ex art. 1 L. 370/1988, e devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi previsti dalla Legge (artt. 18 e 19 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e s.m.).

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda vanno allegati:

1. fotocopia di un documento di identità valido del candidato;
2. eventuali documenti che il candidato presenti al posto delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda o che comunque il candidato presenti in quanto richiesti o ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli, se prevista dal presente avviso. In tale caso, dovrà essere fornito anche un elenco, in duplice copia, dei documenti esibiti, sottoscritto dal candidato, al quale sarà restituita una copia per ricevuta.

PROVA D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad una prova d'esame orale, che consisterà in un colloquio sul seguente programma:

- *Nozioni sul servizio di distribuzione dell'energia elettrica. Nozioni sulle diverse tipologie di utenze del mercato elettrico e sulla struttura della tariffa elettrica (Bolletta2.0). Nozioni sugli adempimenti statistici e fiscali del soggetto distributore di energia elettrica. Nozioni sull'Autorità per l'Energia, Reti ed Ambiente (ARERA) e relative competenze.*
- *Nozioni in materia di notificazione di atti amministrativi.*
- *Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.*
- *Nozioni sul Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige (L.R. 03.05.2018, nr. 2 e ss.mm.).*
- *Nozioni sulla normativa in materia di documentazione amministrativa, di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di tutela della privacy.*
- *Nozioni sulla normativa in materia di attività contrattuale dei Comuni;*
- *Nozioni in materia di pubblico impiego: i diritti ed i doveri dei dipendenti comunali. Il Codice di comportamento dei dipendenti comunali.*

La prova d'esame si svolgerà il giorno lunedì 11.03.2019 con inizio alle ore 8.30 presso la Sede municipale di Castello di Fiemme, in Via Roma 38 (sala consiliare al secondo piano). Si fa presente che l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova d'esame contenuta nel presente avviso equivale a formale comunicazione ai candidati. Eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario della prova, l'esito della stessa, l'elenco dei candidati ammessi alla/esclusi dalla selezione, la graduatoria finale ed ogni altra informazione inerente la selezione verranno pubblicati **esclusivamente** all'Albo pretorio on-line del Comune (www.albotelematico.tn.it) e sul sito internet del

Comune (www.comune.castellomolina.tn.it), *Homepage* > *Avvisi ed ultime notizie* (oppure *Homepage* > *Albo pretorio* > *Concorsi*).

La pubblicazione nelle forme suddette ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

La mancata partecipazione alla prova d'esame comporta l'esclusione dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento dell'incarico verrà effettuato con provvedimento del sottoscritto e stipulazione del conseguente contratto individuale di lavoro, in base alla graduatoria di merito formata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Giunta comunale, graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione della medesima Giunta comunale.

La graduatoria avrà validità di anni 3 (tre) a partire dalla data di approvazione della stessa.

Il candidato prescelto per l'incarico temporaneo sarà contattato dall'Amministrazione e dovrà presentare i documenti prescritti/assumere servizio entro il termine indicato da detta comunicazione.

Il candidato a cui venga offerto un incarico temporaneo che non accetta la nomina, viene collocato in coda alla graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

Ogniquale volta si procederà ad una assunzione temporanea, sarà contattato il primo candidato libero in graduatoria. Esaurita la graduatoria, il Comune interpellerà i candidati collocati in coda alla stessa.

Il candidato che non sia più interessato ad assumere incarichi presso il Comune in base alla graduatoria, può fare richiesta scritta di essere depennato definitivamente dalla stessa e pertanto non più interpellato.

L'Amministrazione sottoporrà i concorrenti risultati vincitori alle visite mediche pre-assuntive di idoneità al posto, secondo la normativa di cui al Decreto Legislativo nr. 81/2008 e ss.mm.

Il Comune di Castello – Molina di Fiemme procederà comunque ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Dichiarazioni non rispondenti a verità comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, oltre alle ulteriori sanzioni previste dalla legge.

Si precisa che la presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso e delle norme del Regolamento Organico per il personale dipendente/nel Regolamento per le procedure di assunzione del personale, attualmente in vigore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle vigenti disposizioni della normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm), si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castello-Molina di Fiemme (email: segreteria@comune.castellomolina.tn.it; sito web: <http://www.comune.castellomolina.tn.it>);
- responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura selettiva; assunzione del vincitore e gestione del relativo rapporto di lavoro; eventuali, ulteriori utilizzi futuri della graduatoria finale di merito;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss.mm., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm., dalla L. 68/99 e ss.mm., dal DPR 445/2000 e ss.mm., dalla L. 65/1986 e ss.mm., dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm., dal Regolamento organico del personale dipendente del Comune, dal Regolamento comunale per le procedure di assunzione;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, Enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: verranno pubblicati in particolare gli elenchi dei candidati ammessi/non ammessi alla selezione, l'esito della prova d'esame e la graduatoria finale di merito;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente a quelli oggetto di pubblicazione sul sito internet del Comune;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio competente;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ed ii., del Regolamento organico del personale dipendente del Comune e del Regolamento comunale per le procedure di assunzione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati, comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La persona che verrà assunta presterà servizio c/o gli Uffici comunali di Castello e di Molina di Fiemme e c/o l'Ufficio azienda elettrica del Comune di Cavalese.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 03.05.2018, nr. 2 e ss.mm., al Regolamento Organico del Personale Dipendente, al Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale, al C.C.P.L. del personale del Comparto autonomie locali-area non dirigenziale ed alle ulteriori norme vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Castello – Molina di Fiemme, Via Roma, n. 38 – 38030 Castello di Fiemme (TN) (Tel. 0462/340013; fax 0462/231187; e-mail: segreteria@comune.castellomolina.tn.it, in orario di ufficio (lunedì- venerdì 9.00 - 12.30; giovedì anche 14.00-16.30).

Il presente avviso ed il fac simile per la domanda sono disponibili c/o la Segreteria comunale; essi sono inoltre reperibili sul sito istituzionale del Comune di Castello-Molina di Fiemme (www.comune.castellomolina.tn.it)



IL VICESEGRETERARIO COMUNALE

dott. *Renzo Bazzanella*

COMUNE DI CASTELLO-MOLINA DI FIEMME (TN)

ALLEGATO A) ALL'AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER FINI SOSTITUTORI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" – CAT. C, LIVELLO BASE, C/O L'UFFICIO AZIENDA ELETTRICA

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed ii.).

1. Invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407.
2. Gli insigniti di medaglia al valore militare.
3. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
4. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
5. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
6. Gli orfani di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
8. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
9. I feriti in combattimento.
10. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
13. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
14. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
15. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
16. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
17. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
18. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione comunale.
19. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
20. Gli invalidi ed i mutilati civili.
21. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, **la preferenza** è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche (VANNO INDICATE LE AMMINISTRAZIONI PRESSO LE QUALI E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c. dalla minore età.