



Prot.n. c_m390/ 11285 /3.1

Sèn Jan di Fassa, 2 novembre 2018

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI
UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CATEGORIA D – LIVELLO BASE – 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA
presso il Servizio Entrate**

In esecuzione della Determinazione del Vicesegretario in sostituzione del Segretario comunale n. 136 di data 25 ottobre 2018, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di **Funzionario amministrativo / contabile - Categoria D, livello base, 1^a posizione retributiva, con orario di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali, presso il Servizio Entrate.**

Il trattamento economico previsto per il posto predetto è il seguente:

• stipendio tabellare annuo	Euro 17.508,00.=
• assegno annuo lordo	Euro 3.360,00.=
• indennità integrativa speciale	Euro 6.545,06.=

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale nonché gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e la tredicesima mensilità.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

1.1 possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

1.2 essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

1.3 essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

Gli aspiranti di cui ai punti 1.1., 1.2., 1.3 devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana.

Inoltre i cittadini di altro stato appartenente all'U.E. ed i cittadini di paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti

civili e politici nello Stato di provenienza.

2. età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
3. idoneità fisica all'impegno, con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio in relazione alle specialità ed alle mansioni inerenti al posto in concorso; ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.19991, n.120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
6. godimento dei diritti civili e politici; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
9. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana;
10. possesso del seguente titolo di studio:

vecchio ordinamento:

Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica o diplomi a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge:

nuovo ordinamento

Laurea di 1° livello (L), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, nelle seguenti discipline: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica o diplomi a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge, ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equivalenti ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indichino l'equipollenza/equivalenza per l'ammissione a concorsi pubblici.

Con riferimento al titolo di studio andrà indicata la Facoltà presso cui è stato conseguito, il corso di laurea, la classe, la data di conseguimento e la votazione finale.

Si precisa, in riferimento al precedente punto, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre,

che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Si fa presente che il possesso dell'attestato di secondo livello di conoscenza della lingua ladina, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 02.09.1997, n. 321.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla data dell'eventuale assunzione è necessario inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- non essere stati, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale;
- non essere incorsi, negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione, nella risoluzione del rapporto di lavoro da una pubblica amministrazione a causa del mancato superamento del periodo di prova nel medesimo profilo professionale.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE E SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, completa della documentazione richiesta come successivamente specificato, dovrà essere presentata

presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sèn Jan di Fassa – Piazza de Comun n. 1 – Pozza di Fassa - 38036 SÈN JAN DI FASSA

entro le ore 12.00 del giorno 3 dicembre 2018.

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sèn Jan negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – mercoledì orario continuato dalle 8.30 alle 16.30);
- mediante **consegna a mezzo corriere** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sèn Jan negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.00 – mercoledì orario continuato dalle 8.30 alle 16.30);
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Ai fini dell'ammissione, farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente concorso);
- mediante spedizione (solo per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale) attraverso l'**utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.senjanidifassa.tn.it. In tal caso, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato PDF; analogamente, dovranno essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sèn Jan di Fassa qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r o a mezzo PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **le dichiarazioni indicate nel successivo Paragrafo – dichiarazioni richieste;**
2. quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale – Cassa Centrale Banca S.p.a. - sede di Trento - IBAN: IT73B0359801800000000139083 (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per Funzionario amministrativo-contabile – Comune di Sèn Jan di Fassa"), comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,33 (dieci/33); la tassa non è rimborsabile;
3. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
4. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
5. elenco, in carta libera, dei documenti presentati unitamente alla domanda di ammissione al concorso firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- a) per i titoli di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- b) per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio;

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

DICHIARAZIONI RICHIESTE

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice come da apposito fac simile allegato (**ALLEGATO 1**), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.

46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la precisa indicazione della residenza oltreché del domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana (con equiparazione degli italiani non appartenenti alla Repubblica). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente: il possesso della cittadinanza dello Stato di appartenenza, il grado di parentela con il cittadino dell'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno. Per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno; CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: il possesso di tali posizioni;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando, la votazione, il numero e la dicitura della classe di laurea, l'Università presso la quale è stato conseguito, la data di rilascio e la durata legale del corso di laurea. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni che non siano complete degli elementi indicati.

- Il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza);
- l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate;
- l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
- le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

- l'eventuale possesso dell'attestato di secondo livello di conoscenza della lingua ladina, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento;
- gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi ALLEGATO 2). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale recapito, diverso dalla residenza e/o dal domicilio indicati nella domanda, presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni. Dovranno essere comunicate con lettera raccomandata o mediante PEC le eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura di cui al presente bando di concorso.

i titoli dichiarati non saranno valutati in quanto il presente concorso è solamente per esami.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

È richiesto, infine, il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato con D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, nonché il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico. Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza dell'incaricato dal Comune di Sèn Jan di Fassa a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, il Comune non può accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti certificati devono essere sostituiti dalle autocertificazioni, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, o dall'acquisizione d'ufficio

delle informazioni necessarie, previa accurata indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse.

La domanda nonché i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta a contenuto teorico e/o pratico e una prova orale. La prova scritta a contenuto teorico e/o pratico potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test da risolvere a risposta multipla, di iter procedurali o di percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti.

Materie delle prove:

- Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- Diritto amministrativo;
- Ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino Alto Adige
- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Ragioneria e contabilità pubblica;
- Normativa fiscale e tributaria dei Comuni;
- Controllo di gestione e controlli interni nella pubblica amministrazione;
- Disposizioni provinciali (Provincia di Trento) in materia di finanza locale, programmazione e controllo;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e accesso agli atti;
- Norme in materia di procedimento amministrativo;
- Principi di diritto civile;
- Diritto penale: Titolo II (Delitti contro la P.A.) e Titolo VII (Delitti contro la fede pubblica) del Libro secondo.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice per l'idoneità alla prova scritta.

COMUNICAZIONE DELLE PROVE

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove, le date di svolgimento delle medesime (che possono essere indicate anche cumulativamente), eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove nonché l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti **esclusivamente mediante pubblicazione all'albo telematico** del Comune di Sèn Jan di Fassa (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/sen-jan>) e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.senjandifassa.tn.it, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Si evidenzia che la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà con le suddette modalità - almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

NOTA BENE. Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, **ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, né in forma elettronica né tramite posta.**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI PER VALUTAZIONE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta comunale.

La Commissione giudicatrice stabilirà preventivamente il punteggio massimo previsto per ciascuna prova d'esame, il punteggio minimo necessario per il superamento di ogni singola prova d'esame ed il punteggio complessivo minimo richiesto per ottenere l'idoneità al concorso.

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

I verbali e la graduatoria finale di merito rilasciati dalla Commissione giudicatrice saranno approvati con provvedimento della Giunta comunale.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto oggetto del presente bando eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Funzionario amministrativo/contabile", categoria "D", livello base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/200, che attesti gli stati o fatti contenuti nei documenti sotto elencati oppure, in alternativa, potrà produrre i documenti medesimi:

- il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti di cui al punto 3.b del presente bando;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- stato di famiglia;
- l'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- documento militare, se ricorre il caso (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati produce la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Sèn Jan di Fassa.

L'Amministrazione comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Sèn Jan di Fassa, con sede a Sèn Jan di Fassa (e-mail segreteria@comune.senjanifassa.tn.it, sito internet www.senjanifassa.tn.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali: i dati sono raccolti presso l'interessato (Lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per la gestione del concorso pubblico oggetto del presente bando e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati della Segreteria Generale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata dal Comune di Sèn Jan di Fassa, e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse.

Il rifiuto al conferimento dei dati comporta impedire che la propria candidatura possa essere valutata per le finalità di cui sopra.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale, dr. Antonio Belmonte.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura o di sospendere o revocare la procedura stessa, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della provincia di Trento.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (CEL) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, e alle altre disposizioni di legge in materia.

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.senjandifassa.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Sèn Jan di Fassa - Segreteria comunale, Piazza de Comun n. 1 – Pozza di Fassa, 38036 SÈN JAN DI FASSA - (tel.: 0462/764758; e-mail: segreteria@comune.senjandifassa.tn.it) nei seguenti orari:

lunedì, martedì, giovedì e venerdì: 8.30 - 12.00 – mercoledì: 8.30 - 16.30.

IL VICESEGRETARIO IN SOSTITUZIONE
DEL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luigi Chiocchetti



ALLEGATO 2

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in

alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

9. I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

16. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Ai sensi **dell'articolo 100 comma 2** del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (CEL) approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2: "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".

IN CARTA LIBERA (Legge 23.08.1988 n. 370)
Da compilare a macchina o in stampatello

Comune di Sèn Jan di Fassa
Servizio Segreteria Generale
Piazza de Comun, 1 – Pozza di Fassa
38036 – SÈN JAN DI FASSA TN

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE",
CATEGORIA D – LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA,
PRESSO IL SERVIZIO ENTRATE**

(DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Funzionario amministrativo/contabile", Categoria D – livello base – 1^ posizione retributiva, presso il Servizio Entrate

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

(eventualmente barrare la casella di interesse)

1) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
e di essere residente a _____ (prov. _____) CAP. _____
via/piazza/loc. _____

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana

a. per i cittadini non italiani

☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)

_____;

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi

- ☐ di essere titolare del diritto di soggiorno e /o del diritto di soggiorno permanente (indicare gli estremi) _____

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____

- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

c. per i cittadini di Paesi terzi

- ☐ di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti o di lungo periodo (indicare gli estremi) _____

ovvero

- ☐ di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare gli estremi) _____

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) - in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento: _____

- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 3) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

- ☐ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

- 4) di essere in possesso del seguente diploma di laurea, come previsto dal bando in oggetto: diploma di laurea (precisare es. triennale, specialistica, magistrale, ecc.) _____

numero e dicitura della classe di laurea _____

durata legale del corso di laurea n. _____ (_____) anni;

conseguito presso _____ sito/a in _____
_____ in data _____
con votazione _____

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

- 5) ☐ di godere dei diritti civili e politici;
☐ di non godere dei diritti civili e politici;
- 6) ☐ di non aver riportato condanne penali;
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

- 7) ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;
☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)
- 8) ☐ di non essere mai stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni
☐ di essere stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: _____

- 9) ☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva
☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

- 10) ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- 11) ☐ di essere / non essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo II livello rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia Autonoma di Trento;
- 12) ☐ di avere i seguenti titoli di preferenza per la nomina: _____

- 13) ☐ di avere i seguenti titoli di preferenza (In caso di parità di punteggio) per la nomina:

-
- 14) ☐ di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104 e richiedere l'ausilio di _____ e di un tempo aggiuntivo di _____ per l'espletamento della prova così come attestato da certificazione medica che si allega;
- 15) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ed eventualmente, di autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;
- 16) di dare / non dare l'assenso, in caso di idoneità, a comunicare la propria posizione concorsuale ed i propri dati ad altri enti per finalità di assunzione a tempo determinato.
- 17) ☐ di richiedere la trasmissione delle comunicazioni attinenti al concorso e alla posizione propria **esclusivamente** a mezzo di posta elettronica; allo scopo si indica l'indirizzo di posta elettronica _____ al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;
- ovvero
- ☐ di richiedere che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:
- Cognome e nome _____
- Via/Piazza/Loc. _____ n. _____
- Comune _____ Prov. _____ CAP _____
- Telefono: _____ cell. _____
- Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica.
- 18) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

Allegati:

- ☐ ricevuta del versamento della tassa di concorso nell'importo di € 10,33- effettuato sul c/c del Tesoriere comunale presso Cassa Centrale Banca SpA - CODICE IBAN IT73B0359901800000000139083, indicando la causale "Tassa di concorso - Funzionario amministrativo/contabile D base";
- ☐ eventuali documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina;
- ☐ fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA SULLA PRIVACY
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Comune di Sèn Jan di Fassa per lo svolgimento della procedura oggetto del presente bando, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Titolare del trattamento è il Comune di Sèn Jan di Fassa, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: la gestione del concorso pubblico oggetto del presente bando e l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero. I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio di Segreteria Generale. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la gestione della procedura di selezione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Sèn Jan di Fassa possa valutare la candidatura per le finalità di cui sopra.

I diritti dell'interessato sono:

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ☐ richiedere la portabilità dei dati;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ☐ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è disponibile presso il Comune di Sèn Jan di Fassa.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per i fini sopra descritti.

Data _____

Firma _____

(non è richiesta autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO oppure ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Sèn Jan di Fassa, _____ Il dipendente incaricato _____

