



COMUNE DI VOLANO
PROVINCIA DI TRENTO
CAP 38060 - VIA S.MARIA, 36
TEL 0464 411250 – FAX 0464 413427
P.IVA E COD.FISC. 00369340229
e-mail: info@comune.volano.tn.it

Prot. n. 5040

Volano, 22 agosto 2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO UNICO PER ESAMI
per la copertura di n. 2 (due) posti
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE
CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
di cui n. 1 (uno) posto riservato per i volontari della Forze Armate

e di cui

- n. 1 (uno) presso il Comune di Besenello*, a tempo pieno ed indeterminato**
- n. 1 (uno) presso il Comune di Volano, a tempo pieno ed indeterminato**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta comunale di Besenello n. 97 di data 16.08.2018 e di Volano n. 199 di data 20.08.2018, esecutive, relative all'indizione della procedura concorsuale in oggetto ed in esecuzione della propria determinazione n. 01 di data 22.08.2018;

Vista la Convenzione per lo svolgimento in forma associata obbligatoria del servizio Segreteria generale sottoscritta dai Sindaci dei Comuni dell'Ambito 10.2 e preso atto che il Comune di Volano è individuato quale ente capofila;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Besenello approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 di data 28.12.2000, da ultimo modificato con deliberazione consigliere n. 16 di data 15.06.2018;

Visto il regolamento organico del personale dipendente del Comune di Volano approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 di data 26.03.2002 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 di data 04.06.2018;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico unico per esami volto all'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 (due) assistenti amministrativo-contabili, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, rispettivamente presso:

- il Comune di Besenello, per n. 1 (un) posto* a 36 ore settimanali che sarà assegnato al Servizio Tecnico e Reti del Comune di Besenello ed al Servizio Lavori pubblici e patrimonio della gestione associata tra i Comuni dell'ambito 10.2;
- il Comune di Volano, per n. 1 (un) posto a 36 ore settimanali che sarà assegnato al Servizio Finanziario del Comune di Volano, in gestione associata tra i Comuni nell'ambito 10.2.

** Ai sensi dell'articolo 678 comma 9 e dell'articolo 1014 comma 4 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. il presente concorso determina un posto riservato per i volontari delle Forze Armate. In caso di mancanza di idonei aventi diritto a tale riserva il posto verrà assegnato agli altri candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.*

1. INFORMAZIONI GENERALI

Le sedi del servizio saranno rispettivamente:

- presso il Comune di Besenello, per l'unità che verrà assunta dallo stesso ed assegnata al Servizio Tecnico e Reti del Comune di Besenello ed al Servizio Lavori pubblici e patrimonio della gestione associata tra i Comuni dell'ambito 10.2, avente sede in Besenello;
- presso il Comune di Nomi, per l'unità che verrà assunta dal Comune di Volano ed assegnata al Servizio Finanziario del Comune di Volano, in gestione associata tra i Comuni nell'ambito 10.2, avente sede presso il Comune di Nomi.

Si sottolinea infatti che entrambi i Comuni sono soggetti all'obbligo di gestione associata dei compiti e delle attività previsti dall'art. 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 e s.m. e che, con deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 di data 09 novembre 2015, gli stessi sono stati inseriti nell'ambito 10.2 composto anche dai Comuni di Calliano e Nomi. Le sedi qui indicate potranno pertanto variare in relazione all'organizzazione dei servizi ed alle necessità gestionali.

Si precisa e si evidenzia fin da ora che l'ente a cui rivolgersi per ogni informazione ed al quale effettuare l'invio delle domande di partecipazione ed di ogni altra documentazione è esclusivamente il Comune di Volano, ente capofila della presente procedura concorsuale. Non dovrà pertanto essere effettuato alcun invio al Comune di Besenello né ad altri Comuni della gestione associata.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare al concorso l'aspirante in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere la cittadinanza italiana;

tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.;

in tal caso dovrà:

1.1 se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.2 se famigliari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):

- a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.3 se cittadini di Paesi terzi:

- a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di *status* di rifugiato o di *status* di protezione sussidiaria);
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni;
 3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 4. non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
 5. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 6. essere idoneo fisicamente all'impiego;
 7. aver conseguito il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 8. essere in possesso della patente di categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto dell'eventuale assunzione salvo il caso di cui al successivo punto paragrafo 5 punto 4.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto degli stessi.

L'amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del fatto rispetto alla posizione di lavoro di cui al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alla tipologia del posto messo a concorso di precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1991 n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L. - area non dirigenziale del comparto Autonomie locali ed è il seguente:

stipendio tabellare annuo	€ 14.268,00
assegno annuo lordo	€ 2.424,00
indennità integrativa speciale	€ 6.371,01

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente nonché gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e la tredicesima mensilità secondo le disposizioni vigenti.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE e TERMINI

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Volano, via Santa Maria 36 - 38060 Volano (TN), apposita domanda di ammissione - redatta in carta libera - preferibilmente su apposito modulo reperibile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.volano.tn.it - entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 16.00 del giorno 02 ottobre 2018

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente bando e con le seguenti, esclusive, modalità:

- mediante consegna a mano durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.30 ed il martedì dalle 15.00 alle 18.00, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta;
- mediante spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato;
- mediante spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Volano: comune@pec.comune.volano.tn.it.

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale. In particolare la domanda può essere firmata e scannerizzata in formato pdf ed analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio. Pertanto le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno quindi escluse dalla procedura.

Le domande spedite con raccomandata con avviso di ricevimento verranno accettate se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare

tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria info@comune.volano.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 "Requisiti di ammissione";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data dello stesso e la votazione finale conseguita;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

5. il possesso della patente di categoria B;
6. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
7. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

8. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso o pendente oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
10. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m. e della normativa vigente;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
12. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
13. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
14. l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva per le Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 co. 4 del D. Lgs 66/2010 e ss.mm.;
15. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
16. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame.
17. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
18. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
19. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
20. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
21. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere firmata dal concorrente ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Volano incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o l'opportunità per sopravvenute novità/modifiche normative. Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del Comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come evidenziato anche al successivo punto 7. Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

6. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 rilasciata dal Tesoriere comunale - Cassa Rurale Alta Vallagarina di Besenello, Calliano, Nomi, Volano – Banca di Credito Cooperativo – Società Cooperativa con sede legale a Volano (capofila) in associazione con Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est s.p.a. con sede a TRENTO - IBAN: IT83V0359901800000000131516, indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per n. 2 posti di assistente amministrativo-contabile"; la tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmati in calce dall'aspirante;
4. eventuale ulteriore documentazione.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Tali eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- a) per i titoli di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- b) per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, il profilo professionale e la qualifica di inquadramento, le mansioni svolte e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ...) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli.

7. PROVE DI ESAME, PROCEDURA DEL CONCORSO E COMUNICAZIONI

Il concorso è per esami.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal responsabile del procedimento del Comune di Volano.

Gli aspiranti ammessi saranno invitati a sostenere una prova scritta ed una prova orale, davanti ad una Commissione giudicatrice, nominata secondo quanto stabilito dall'art. 37 dei regolamenti organici, nelle materie di seguito indicate.

Secondo quanto disposto dall'articolo 38 comma 2 e dall'articolo 39 dei regolamenti organici la Commissione determinerà il punteggio da assegnare alle prove d'esame nonché il punteggio minimo necessario per il superamento di ogni prova d'esame ed il punteggio minimo complessivo richiesto per ottenere l'idoneità al concorso.

*** ** * ** **

Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione potrà disporre, ai sensi dell'articolo 38 comma 4 dei regolamenti organici, che venga effettuata, prima delle prove d'esame, una **PRESELEZIONE** che consisterà in un test sulle materie indicate nel presente bando.

Alle successive prove di concorso saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova selettiva, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 30° posto.

La graduatoria formata in esito alla prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero di candidati presenti alla preselezione fosse inferiore od uguale a 30 non si procederà all'espletamento della prova preselettiva; la mancata presentazione alla prova preselettiva sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da causa di forza maggiore o da caso fortuito.

*** ** * ** **

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere - a giudizio discrezionale della Commissione giudicatrice - nello svolgimento di un tema, di una relazione o di uno o più pareri e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella illustrazione e/o redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di quesiti a risposta multipla in una o più delle seguenti materie:

- cultura generale con specifico riferimento alla pubblica amministrazione e nozioni di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto amministrativo, al procedimento amministrativo, alla disciplina relativa al diritto di accesso, alla trasparenza ed alla tutela della riservatezza;

- ordinamento contabile e contabilità pubblica dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige con particolare riferimento alle disposizioni in materia di armonizzazione contabile di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.;
- disciplina ed ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2);
- nozioni in materia di protocollazione e di pubblicazione degli atti amministrativi;
- disciplina dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione, in particolare con riferimento alla materia dei lavori pubblici, forniture e servizi;
- diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.

*** ** *

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie (od alcune di esse) della prova scritta ed inoltre su nozioni di diritto civile e nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

*** ** *

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame (compresa l'eventuale preselezione), i concorrenti dovranno presentarsi muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno alle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, fermo quanto definito dall'articolo 40 dei regolamenti organici.

Ogni informazione inerente la procedura in oggetto (tra cui l'elenco dei candidati esclusi ed ammessi alle varie prove, le convocazioni degli ammessi, la data, il luogo e l'orario delle prove) sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati.

Si evidenzia che, ai sensi dell'articolo 40 del Regolamento organico del personale dipendente, la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà - con le suddette modalità - almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Per quanto non previsto dal presente avviso sarà applicata la normativa inerente le procedure concorsuali prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare le disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02 e nel regolamento organico del personale dipendente.

8. FORMAZIONE, VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il responsabile della procedura approva quindi gli atti unitamente alla graduatoria finale di merito che è unica.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura dei posti oggetto del presente bando nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, eccezion fatta per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato e potrà essere resa disponibile anche a favore di altri enti che ne facciano richiesta, previa valutazione discrezionale del responsabile della procedura in relazione alle esigenze organizzative dei Comuni dell'ambito 10.2.

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria di merito.

In sede di prima applicazione della graduatoria, e per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, i candidati vincitori saranno convocati, secondo l'ordine decrescente di punteggio, per la scelta dell'ente presso il quale intendono essere assunti, nei limiti della disponibilità dei posti messi a concorso per ciascun ente.

Successivamente, a fronte dell'eventuale necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, verranno contattati i candidati utilmente collocati in graduatoria, non già in servizio presso uno dei Comuni della gestione associata 10.2 con contratto che al momento della necessità di assunzione abbia una durata residua superiore a tre mesi. I candidati interessati alla proposta dovranno quindi rispondere entro il termine fissato dal responsabile del procedimento. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato, che avrà espresso la propria disponibilità.

La nomina in ruolo dei vincitori e le relative assunzioni sono subordinate alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

I concorrenti dichiarati vincitori pertanto, dopo aver scelto l'ente presso cui essere assunti, dovranno presentare, entro il termine che verrà stabilito dal responsabile della procedura, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto, della dichiarazione sopra indicata e di eventuali ulteriori documenti richiesti, comporta la decadenza dal diritto di nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Entro la data di assunzione il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità disposte dalla legislazione vigente oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'ente prescelto.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e s.m., prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, il/la vincitore/vincitrice sarà sottoposto/a agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato/a. Solo il/la candidato/a che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto/a.

L'Amministrazione comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento

Comune di Volano, con sede a Volano, via Santa Maria 36.

Preposto al trattamento

Segretario comunale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 e dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet; vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo ed alle prove di concorso, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

*** ** * ** *

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Comune di Volano – Servizio Segreteria (tel. 0464-411250).

Copia integrale del presente bando e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Volano all'indirizzo www.comune.volano.tn.it.

*** ** * ** *

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.



Il Segretario comunale

Nicoletta Conci

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, co. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA PROCEDURA PUBBLICA
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA (art. 5, co. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige si ricorda che "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".