



**GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI
ALBIANO, LONA LASES, SEGONZANO E SOVER**



COMUNE DI SOVER

Provincia di Trento

Piazza San Lorenzo, 12

38048 Sover (TN)

tel. 0461 698023

comune@pec.comune.sover.tn.it

www.comune.sover.tn.it

Codice Fiscale e P.IVA 00371870221



Prot. 1702

Sover, 18/05/2018

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO**

NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

ASSISTENTE TECNICO

categoria C livello base - 1^ posizione retributiva

Servizio Tecnico della Gestione Associata

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 31.05.2018

La prova orale si terrà il giorno 07/06/2018 a partire dalle ore 09.30

**IL SEGRETARIO GENERALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI
ALBIANO, LONA - LASES, SEGONZANO E SOVER**

rende noto

che in esecuzione della delibera della Giunta Comunale di Sover n. 40 dd. 16/05/2018, immediatamente esecutiva, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni **con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno** nella figura professionale di **ASSISTENTE TECNICO – categoria C – livello base – 1^ posizione retributiva**, per il periodo di **un anno**, eventualmente prorogabile fino al rientro della titolare in posizione di comando presso altro Ente.

La sede di servizio è prevista presso il Comune di Lona – Lases, sede del “Servizio Tecnico della Gestione Associata”.

Visto il T.U.L.L.RR. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L e s.m.;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Sover (R.O.P.D.) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 di data 23.02.2001;

Visto il vigente C.C.P.L. 20.10.2003, CCPL 2006-2009, come modificato dall'accordo dd. 12.01.2009 ss.mm.;

Visto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 23.12.2016 e recepito dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 2 dd. 26.01.2017;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale Euro 14.268,00.-;
- Assegno annuo lordo Euro 2.424,00.-;
- Indennità integrativa speciale Euro 6.371,01.-;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Retribuzione accessoria previste a norma dal vigente CCPL;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il candidato risultato vincitore verrà assunto dal Comune di Sover e opererà nell'ambito della Gestione Associata fra i Comuni di Albiano, Lona – Lases, Segonzano e Sover, secondo l'organizzazione degli Uffici unici stabilita nella convenzione quadro approvata con deliberazione del Consiglio comunale di Sover n. 8 di data 29/07/2016 come modificata con deliberazione consiliare n. 10 di data 14/11/2016.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti :

1. età non inferiore ad anni 18 (si sensi dell'art. 7, comma 3 del DPR 01/02/2005 n. 2/L per la partecipazione alla selezione non è previsto alcun limite massimo d'età);
2. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso; per questi ultimi sarà inoltre richiesto il possesso dei requisiti di cui al DPCM 179/1994;
3. per i cittadini non italiani: adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani è previsto il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
5. essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
7. idoneità fisica all'impiego: si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "assistente tecnico", comporta inidoneità fisica specifica al posto per la quale è indetta la presente selezione;
8. non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, di: **diploma di geometra o di perito edile o diploma equipollente;**

Per l'equipollenza con il diploma di geometra, sono ammessi i candidati in possesso di: diplomi universitari triennali, di cui all'art. 8, comma 3, D.P.R. n. 328/2001 e relativa tabella "A": Edilizia, Ingegneria delle infrastrutture, Sistemi Informativi Territoriali: lauree di cui all'art. 55, commi 1 e 2, D.P.R. n. 328/2001: Scienza dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, Urbanistica e Scienza della Pianificazione Territoriale e Ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale (D.M. 04.08.2000) – Scienze dell'Architettura, Scienze e Tecniche dell'Edilizia, Scienze della Pianificazione Territoriale Urbanistica Paesaggistica e Ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale (allegato 2 del D.M. 26.07.2007); lauree specialistiche di cui al D.M. dell'istruzione e della ricerca scientifica e tecnologica 03.11.1999, n. 509, nelle classi 4/S (Architettura e Ingegneria Edili), 54/S (Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale), 28/S (Ingegneria Civile) e 38/S (Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio), nonché lauree magistrali di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270, nelle classi LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura), LM 48 (Pianificazione Territoriale,

Urbanistica e Ambientale), LM-23 (Ingegneria Civile) e LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio).

Per l'equipollenza con il diploma di perito edile, sono ammessi i candidati in possesso di titoli di studio previsti dall'art. 55 del D.P.R. n. 328/2001, nel recente adeguamento della tabella D pubblicata in G.U. del 31.03.15, 4^a serie speciale, n. 25, ove vengono riportati i percorsi di laurea identificati sia dal D.M. 04.08.2000, sia dal più recente allegato 2 del D.M. 16.03.2007: (D.M. 04.08.2000: classe di laurea 4 – scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; classe di laurea 7 – Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale; classe di laurea 8 – Ingegneria civile e ambientale); (allegato 2 del D.M. 16.03.2007: classe di laurea L-17 Scienze dell'architettura; classe di laurea L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; classe di laurea L-7 Ingegneria civile e ambientale).

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare alla selezione pubblica coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, **firmata dall'aspirante, a pena di esclusione**, da redigersi utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune e scaricabile dal sito www.comune.sover.tn.it (Amministrazione trasparente – bandi di concorso), dovrà pervenire al Comune di Sover – Piazza San Lorenzo, 12 – 38048 Sover (TN), unitamente a tutti i documenti previsti,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/05/2018

La domanda deve essere:

- consegnata a mano o mediante corriere al Comune di Sover, aperto al pubblico **il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 ed il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30;**
- spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento – non fa fede il timbro postale;
- inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune@pec.comune.sover.tn.it (in tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf). Analogamente dovranno essere scansionati il documento di identità ed eventuali altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf risulti illeggibile, l'Amministrazione

comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulterà presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Sover qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.

Si tiene a precisare che le domande dovranno pervenire entro i termini stabiliti, sia che siano prodotti per raccomandata o per PEC o direttamente.

Quindi non fa nessuna fede il timbro postale o altro e si ribadisce che devono pervenire perentoriamente **entro le ore 12.00 del giorno 31/05/2018**. Pertanto eventuali raccomandate e/o PEC che non giungono entro la data e l'ora stabilite non saranno ritenute valide in quanto pervenute oltre i termini stabiliti.

Si tiene a precisare che per le domande presentate direttamente al Comune di Sover la data di acquisizione dell'istanza sarà stabilita e comprovata dalla data di protocollo di ricevimento.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso, dalle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e dal codice disciplinare;

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando l'allegato fac-simile)

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, e produrre, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita), con la precisa indicazione della residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
oppure:
per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea:
di essere cittadino di un Paese Terzo all'Unione Europea titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
oppure:
di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadino di uno Stato Terzo, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- lo stato di famiglia;
- il possesso della patente cat. B o superiore in corso di validità;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- **il titolo di studio posseduto**, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma di laurea equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza o l'equivalenza);
- il curriculum vitae in formato standard europeo;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196;
- di prendere atto che **l'elenco dei candidati ammessi alle prove di selezione verrà pubblicato all'Albo telematico e sul sito Internet del Comune di Sover (www.comune.sover.tn.it) (Amministrazione trasparente – bandi di concorso – AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO categoria C livello base - 1^ posizione retributiva e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento delle prove stesse;**
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione pubblica;
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini della selezione. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06.08.2013, n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto a riceverla, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Se inviata tramite P.E.C. dovrà essere trasmesso anche il documento di identità scansionato.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

1. il curriculum vitae redatto in formato standard europeo.
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

3. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992, in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quali risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario generale in qualità di responsabile del personale.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro due giorni dalla richiesta (non calcolando il giorno della trasmissione della richiesta via email), trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

PROCEDURA CONCORSUALE, FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La selezione è solo per esami, mediante colloquio.

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre **50 (cinquanta)** aspiranti, il Segretario generale in qualità di responsabile del personale, all'atto di ammissione degli stessi, disporrà che venga effettuato, prima della prova d'esame, un test di **PRESELEZIONE**, mediante ricorso a quiz a risposta multipla sulle materie indicate nell'avviso di selezione pubblica per la sola prova orale, finalizzato all'ammissione alla prova di un numero massimo di 10 (dieci) aspiranti, includendo comunque gli eventuali pari merito al decimo posto.

La valutazione della prova è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il risultato della prova di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione alla prova orale.

L'eventuale **prova di preselezione** avrà luogo il giorno

lunedì 04 giugno 2018 alle ore 14.30

La **prova orale** avrà luogo il giorno

giovedì 07 giugno alle ore 09.30

**Le prove si svolgeranno presso il Comune associato di Lona Lases - Via Maseri n. 2
38040 Lona Lases**

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova di preselezione, ed alla prova orale, ed eventuali avvisi di spostamento del luogo, della data o dell'orario delle prove, l'esito delle stesse e la graduatoria finale, verranno ESCLUSIVAMENTE PUBBLICATI all'Albo telematico e sul sito internet del Comune di Sover (visibile dal sito www.comune.sover.tn.it (Amministrazione trasparente - bandi di concorso - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO categoria C livello base - 1^ posizione retributiva e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della selezione.

I candidati ammessi che abbiano superato l'eventuale preselezione scritta saranno ammessi a

sostenere una prova orale vertente l'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento del lavoro previsto dal profilo professionale di Assistente Tecnico Comunale in particolare sulle seguenti materie d'esame:

Prova orale inerenti le seguenti materie:

A. LAVORI PUBBLICI:

- normativa in materia di lavori pubblici (provinciale e statale);
- normativa in materia di sicurezza sui cantieri e sul luogo di lavoro;
- normativa in materia di espropri;
- disciplina degli scarichi delle pubbliche fognature; tecniche di smaltimento delle acque bianche e nere e di depurazione delle acque nere;
- gestione del patrimonio comunale e delle reti (acquedotto, fognatura);
- nozioni di tecnologia ed uso dei materiali di costruzione;

B. URBANISTICA-EDILIZIA:

- disciplina delle modificazioni del territorio: permesso di costruire, Scia, comunicazione opere non soggette a titolo abilitativo; esercizio dei poteri di deroga;
- norme igienico - sanitarie di interesse edilizio ed agibilità;
- disposizioni statali e provinciali di interesse edilizio (barriere architettoniche, parcheggi, sicurezza degli impianti, contenimento del consumo energetico, etc.);
- operazioni catastali e tavolari;
- normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Nella preselezione e nella prova orale non è ammesso l'utilizzo di testi, di leggi, di regolamenti, di libri e dizionari. Inoltre non è ammessa la detenzione di cellulari o altri supporti informatici.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione e la prova orale i concorrenti dovranno presentarsi muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Sover, la Commissione esaminatrice determina il punteggio da assegnare alla eventuale prova preselettiva ed alla prova orale e fissa il voto minimo per l'idoneità.

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione giudicatrice, sulla base del punteggio ottenuto a seguito della sola prova orale. A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali posti che si rendessero vacanti, anche con regime d'orario a tempo pieno o parziale.

La giunta comunale delibera in ordine alle assunzioni da farsi, in relazione alle esigenze di servizio.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria a condizione che i nominativi interpellati si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non è in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione alla selezione, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito alla selezione, prima della loro ammissione in servizio.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2001, n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Sover per la finalità di gestione della procedura selettiva e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione pubblica.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione od alla posizione giuridico-economica del candidato, e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale. All'albo comunale e sul sito Internet del Comune di Sover saranno pubblicate le ammissioni e le esclusioni dei candidati, la graduatoria finale e la nomina del vincitore.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs., tra i quali figura il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Segretario Generale della Gestione Associata fra i Comuni di Albiano, Lona – Lases, Segonzano e Sover, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel T.U.L.L.R.R. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L modificato dal D.P.Reg. 11.05.2010 n. 8/L e dal D.P.Reg. 11.07.2012 n. 8/L di approvazione del nuovo T.U.L.L.R.R. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige, al Regolamento Organico del personale dipendente vigente, al Contratto collettivo di lavoro e relativi accordi, alle disposizioni contenute nel T.U.L.L.R.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e s.m..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di selezione pubblica qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione pubblica e l'allegato fac-simile di domanda sono disponibili sul sito del Comune di Sover o presso la sede Municipale in Piazza S. Lorenzo, 12, nel seguente orario di apertura al pubblico: **il lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 ed il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.**

Per chiarimenti ed informazioni inerenti le fasi di espletamento della selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale della gestione associata presso il Comune di Albiano, telefono 0461/689623 int. 7 - email: personale.gestioneassociata@comune.albiano.tn.it



IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA
Lazzarotto Dott. Roberto

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO
(D.Lgs. n°196/30.06.2003 e successive modificazioni)

DIRITTO DELL'INTERESSATO

Le diamo inoltre informazione di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. n°196/30.06.2003, contenente i suoi diritti al trattamento qui segnalatoLe:

1. In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

a) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

- 1) La conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salvo l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
- 2) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- 3) L'aggiornamento, le rettificazioni ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione di dati;
- 4) L'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

b) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

c) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale integrativa e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, delle possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

2. Per ciascuna richiesta di cui al comma 1, lettera a), numero 1), può essere richiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati secondo le modalità ed entro i limiti di cui all'Art.10, comma 8 del D.Lgs.n°196/30.06.2003.

3. I diritti di cui al comma 1 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha interesse proprio, o agisce in tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

4. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi.



Il Titolare del trattamento

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA GESTIONE
ASSOCIATA

Lazzarotto dott. Roberto

Spazio riservato all'Ufficio

(in carta libera L. 370/88)

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
E A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE TECNICO**

categoria C livello base - 1^a posizione retributiva

Spettabile
COMUNE di SOVER
Piazza San Lorenzo, 12
38048 – SOVER (TN)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

presa visione dell'avviso di selezione pubblica indetto da codesta amministrazione comunale, per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro **a tempo determinato e a tempo pieno nella figura professionale di ASSISTENTE TECNICO – categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva**, **per il periodo di un anno, eventualmente prorogabile** fino al rientro della titolare in posizione di comando presso altro Ente,

chiede di essere ammesso/a alla selezione medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

**dichiara
(barrare la casella che interessa)**

1. di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____,
residente a _____ Prov. _____ c.a.p. _____ in Via _____, n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
☐ di essere in possesso della seguente cittadinanza (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia _____);
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
☐ di non essere iscritto/a o di essere cancellato/a dalle liste elettorali medesime per i seguenti motivi: _____;

5. ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____;
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
_____;
6. ☐ di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti in materia;
7. ☐ di aver prestato/di prestare servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente (denominazione e sede)	Profilo professionale	Data di inizio (gg/mm/aa)	Data di fine (gg/mm/aa)	Cause di risoluzione

8. ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego con l'esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
9. ☐ di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104 e di richiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo, per l'espletamento delle prove di concorso, così come attestato dalla certificazione medica che si allega (certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio);
10. per i candidati di sesso maschile)
☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva;
☐ di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:
_____;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare denominazione del titolo di studio): _____, conseguito in data _____ presso l'Istituto (indicare denominazione e sede) _____ con la votazione conseguita pari a _____;
12. (eventuale – barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)
☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata.
13. di essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;

14. che il proprio stato famiglia è il seguente:

N.	COGNOME e NOME	DATI di NASCITA		RAPPORTO CON IL/LA DICHIANANTE
		Luogo	Data	

15. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

16. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso pubblico.

17. **Solamente per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia:**

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di provenienza;
- ☐ di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi: _____ ;
- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

18. che il preciso recapito ai fini della procedura selettiva è il seguente:

Cognome _____ Nome _____

Via _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ c.a.p. _____

n. tel: _____

indirizzo di posta elettronica (certificato se disponibile)

con impegno a rendere note le variazioni del recapito che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Allega, infine la seguente documentazione:

- **fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae in formato standard europeo (obbligatorio);**

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 23 del codice in materia di protezione dei dati personali (approvato con D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196), presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto e dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del codice, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento della procedura selettiva e conseguenti adempimenti.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a ☐ dà il proprio consenso affinché la graduatoria della presente
☐ non dà

selezione pubblica e le informazioni di cui sopra possano essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Data _____

Firma _____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

NB. La domanda e le dichiarazioni prescritte sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Spazio riservato al Comune di Sover:

Si dichiara che la firma del/la Sig./Sig.ra _____, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

Il funzionario incaricato

