



**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA
PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO -CONTABILE (CATEGORIA D LIVELLO BASE) -
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

Prot. I.D. 55736181 di data 07.03.2018

Con deliberazione C.E. n. 21 di data 06.03.2018, esecutiva, è stato approvato il presente avviso pubblico per la selezione della figura professionale di Funzionario amministrativo-contabile (categoria D, livello Base- 1^a posizione retributiva), Responsabile Servizio Finanziario, da assumere a tempo determinato.

1. TIPOLOGIA DI INCARICO

La selezione è finalizzata all'assunzione con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 40 del Testo Unico dell'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige. L'orario di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali). L'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato non potrà in nessun caso essere convertita in assunzione di ruolo.

2. DURATA DELL'INCARICO

L'assunzione e l'incarico sono disposti secondo quanto previsto dall'art. 40 del Testo Unico dell'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige. L'assunzione sarà subordinata al superamento di un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. L'assunzione e l'incarico vengono disposti per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Presidente in carica al momento dell'assunzione.

3. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione - indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti titoli e requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI

- cittadinanza italiana e godimento dei diritti civili e politici:
ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165:
 - a) essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a)-b) c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con

esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;¹
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

TITOLO DI STUDIO

- *vecchio ordinamento*: Diploma di Laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica o diplomi a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge;

nuovo ordinamento: Laurea Magistrale (LM), o Laurea Specialistica (LS) conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, nelle seguenti discipline: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica o diplomi a questi equipollenti o equivalenti ai sensi di legge, ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equivalenti ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009. In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indichino l'equipollenza/equivalenza per l'ammissione ai concorsi pubblici.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. In tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

E' richiesto il possesso di specificata esperienza professionale lavorativa di durata almeno triennale presso un servizio finanziario/ufficio ragioneria dell'ente locale, acquisita come lavoratore dipendente.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm..

¹ Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. ¹
Inoltre per i destinatari del Contratto collettivo provinciale di Lavoro del comparto Autonomie locali della Provincia Autonoma di Trento, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti, a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'incarico non potrà altresì essere conferito ai soggetti che rientrano nell'ipotesi disciplinata dal comma 8 bis dell'art.8 della L.P. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera ai sensi dell'art. 1 della L. 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando preferibilmente il modulo predisposto dalla Comunità, dovrà pervenire alla sede della Comunità territoriale della val di fiemme – Servizio Personale – Cavalese, via Alberti, 4 entro le ore 12.00 del giorno **30 marzo 2018**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopraccitato.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità territoriale della val di fiemme: comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata (con i relativi allegati) in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, o manchi la firma del concorrente, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.
- presentata in via telematica con le modalità consentite dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

NB: Per tutte le tipologie di invio della domanda di partecipazione fa fede la data e l'ora di arrivo al Servizio Personale, anziché la data di spedizione.

NB: Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza del presente avviso.

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità secondo quanto disposto dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome e nome, il codice fiscale, la data ed il luogo di nascita e il luogo di residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - per i cittadini non italiani dell'Unione Europea:
 - il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - adeguata conoscenza della lingua italiana
 - per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- adeguata conoscenza della lingua italiana
 - per i cittadini non italiani di paesi terzi:
- la titolarità del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- adeguata conoscenza della lingua italiana

c. il godimento dei diritti civili e politici;

d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

f. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

g. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

h. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;

i. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

j. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere la prova d'esame;

k. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto universitario presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o

consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al posto);

l. il possesso dello specifico requisito dell'esperienza professionale richiesta, espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo;

m. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.;

n. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;

o. il preciso recapito a cui la Comunità potrà indirizzare ogni comunicazione inerente il presente procedimento di selezione;

p. di prendere atto che l'ammissione alla selezione, il calendario delle prove e l'esito delle stesse verrà fatta attraverso il sito telematico della Comunità territoriale della val di Fiemme all'indirizzo:

[http://www.comunitavaldifiemme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-](http://www.comunitavaldifiemme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento/)

concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento/ e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

1. un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto utilizzando lo schema del curriculum europeo.

2. fotocopia avanti e retro di un documento d'identità in corso di validità.

3. tutti i titoli, atti e documenti che i candidati ritengano opportuno presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto messo a selezione.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, la domanda di selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. Pertanto saranno esclusi gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dall'avviso, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal responsabile del procedimento.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

Non è richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 qualora la firma sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni dichiarate dall'interessato nella domanda di ammissione alla selezione, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione. In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

5. PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato ed a tempo determinato. I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale/attitudinale finalizzato all'accertamento delle conoscenze tecnico/specialistiche inerenti le principali attività del servizio finanziario, sotto elencate, della professionalità acquisita in relazione al posto da ricoprire, della attitudine all'analisi e alla soluzione dei problemi, delle motivazioni e delle aspettative lavorative nonché delle capacità relazionali e organizzative.

L'accertamento delle conoscenze tecnico/specialistiche potrà vertere sui seguenti argomenti:

- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni e delle Comunità della Provincia di Trento;
- Ragioneria e contabilità pubblica;
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e patto di stabilità e finanza locale;
- Controllo di gestione e, più in generale, i controlli interni nella pubblica amministrazione;
- Normativa fiscale, compresa l'I.V.A. e quella relativa alla funzione di sostituto di imposta;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi applicabile in provincia di Trento;
- Disciplina del demanio e del patrimonio comunale;
- Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento all'attività della Comunità;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige e delle Comunità di valle;
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sulle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e la data del colloquio saranno resi noti almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova, mediante avviso pubblicato all'indirizzo: <http://www.comunitavaldifiemme.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-in-fase-di-svolgimento/>

La valutazione delle candidature compete alla Commissione esaminatrice, composta secondo quanto previsto dal vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni del personale dipendente. In esito al colloquio verrà individuata una rosa di massimo tre candidati valutati, come più adeguati a ricoprire l'incarico, tra i quali il Presidente, in esito a colloquio con i medesimi, individuerà quello cui conferire l'incarico.

E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo così come è riservata al Presidente la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione e quindi di non dare seguito alla selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni del Regolamento organico e del regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità territoriale della val di Fiemme.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico è quello contrattualmente previsto per la categoria D livello base 1^ posizione retributiva. Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Trattamento lordo annuo dell'incarico:

- stipendio tabellare annuo € 17.508,00
- assegno annuo € 3.360,00
- indennità integrativa speciale € 6.545,06
- elemento aggiuntivo della retribuzione € 768,00
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti
- eventuali altri compensi se ed in quanto previsti dalla normativa vigente
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo le norme di legge.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

L'aspirante individuato dal Presidente per l'assunzione, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni a pena di decadenza:

1. dichiarazione di accettazione dell'assunzione;
2. dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità od incompatibilità.

Prima di procedere all'assunzione, il candidato prescelto sarà sottoposto dal Medico Competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva- intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, e valutare l'idoneità alla mansione specifica. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso la Comunità territoriale della val di Fiemme.

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale e gli altri documenti necessari per la verifica dei requisiti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità territoriale della val di Fiemme per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erranei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Comunità, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo

svolgimento della selezione o alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento della Comunità. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

RICHIAMI NORMATIVI ED INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute:

- nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.Preg. 01.02.2005 nr. 3/L e ss.mm. ed int;
- nel T.U.LL.RR. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto- Adige approvato con DPReg 01.02.2005 nr. 2/L e ss.mm. ed int;
- nel vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 20.10.2003 e ss.mm. ed integrazioni,
- nell'accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L.2016/2018, biennio economico 2016-2017 per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, dd. 23/12/2016;
- nel Regolamento Organico e nel regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità territoriale della val di fiemme,
- nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi della Comunità territoriale della val di Fiemme;

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale della Comunità (telefono numero 0462 241339, e-mail: personale@comunitavaldifiemme.tn.it).

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott. Mario Andretta)

