



COMUNITÀ' DELLA VALLE DEI LAGHI

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

AI SENSI DEL TITOLO VII DEL C.C.P.L. 20 OTTOBRE 2003 E DEI CRITERI DI SELEZIONE DA UTILIZZARE NEI BANDI DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI POSIZIONI LAVORATIVE PRESSO LE COMUNITÀ' CONCERTATI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI IL 23 FEBBRAIO 2012 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D - LIVELLO BASE.

Valellaghi, 21 dicembre 2017

Prot. n. 7315

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità della Valle dei Laghi n.222 di data 14 dicembre 2017;
- il Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, e ss. mm. ii;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente della Comunità della Valle dei laghi;
- il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità della Valle dei Laghi ;
- il C.C.P.L. 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 20.10.2003 e ss. mm. ii., in particolare gli artt. 73, 74, 76 e 77 del capo VII "mobilità volontaria", ed i successivi Accordi di settore;
- i "Criteri di selezione da utilizzare nei bandi di mobilità volontaria per la copertura di posizioni lavorative presso le Comunità" concertati tra la delegazione di parte pubblica e le organizzazioni sindacali in data 23.02.2012;
- la Legge 12.03.1999, n. 68;
- la Legge 05.02.1992, n. 104.
- il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2017;
- la Legge Provinciale 27 dicembre 2010. n. 27 e s.m.

RENDE NOTO

che la Comunità della Valle dei Laghi intende procedere all'assunzione, con procedura di mobilità volontaria, di una figura professionale per svolgere le mansioni di seguito indicate:

FIGURA PROFESSIONALE	POSTO	MANSIONI
Funzionario amministrativo categoria D livello base	n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali	- attività attinenti la gestione del servizio socio-assistenziale e di assistenza scolastica.

La sede di servizio è presso la sede della Comunità della Valle dei Laghi, a Vallelaghi – fraz. Vezzano in piazza Perli, 3.

La procedura è rivolta alle/ai dipendenti a tempo indeterminato della Provincia Autonoma di Trento – Comparto Autonomie Locali, delle Comunità e dei Comuni del territorio della Provincia Autonoma di Trento e degli Enti pubblici della Provincia Autonoma di Trento, inquadrati nella categoria, livello e figure professionali corrispondenti al posto che si intende coprire, che abbiano superato il periodo di prova.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO DI MOBILITA'

I requisiti prescritti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.P.L. vigente e comprenderà tutte le voci di retribuzione maturate dal vincitore in base all'anzianità di servizio e/o alla posizione retributiva raggiunta presso l'ente di provenienza. Possono presentare domanda di mobilità volontaria coloro che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella categoria D, livello base, figura professionale di funzionario amministrativo o figura equivalente presso la Provincia Autonoma di Trento – Comparto Autonomie Locali, una delle Comunità od uno dei Comuni del territorio della Provincia Autonoma di Trento, un ente pubblico della Provincia Autonoma di Trento;
- aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. La graduatoria verrà predisposta oltre che in base ai requisiti richiesti, anche in base all'esito di un colloquio di verifica sulle competenze richieste per la copertura del posto.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, con allegato il curriculum vitae, è presentata in carta semplice, mediante la compilazione del modulo allegato, regolarmente sottoscritta,

entro le ore 12:00 del giorno 10 febbraio 2018

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; tale firma non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La domanda deve essere inoltrata alla Comunità della Valle dei Laghi, Servizio Segreteria Generale, Ufficio Personale, piazza Perli, 3 – fraz. Vezzano 38096 Vallelaghi.

La domanda potrà essere consegnata:

- a mano presso l'Ufficio Personale della Comunità della Valle dei Laghi a Vallelaghi – fraz. Vezzano in piazza Perli, 3 nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:00 ed il martedì e giovedì dalle 13:30 alle 16:30) nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta; la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo;
- a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso ricevimento, spedita entro la data ed ora di scadenza; si precisa che ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro e la data presente sulla stampigliatura apposta dall'Ufficio postale accettante;
- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (PEC) entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo della Comunità della Valle dei Laghi: comunita@pec.comunita.valledeilaghi.tn.it ; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o mediante fax (0461/609059) o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria segreteria@comunita.valledeilaghi.tn.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria equivale all'accettazione delle condizioni contenute nel relativo avviso.

Si evidenzia che in esito alla procedura di mobilità la Comunità della Valle dei Laghi compilerà più graduatorie, attingendo in ordine di priorità ai dipendenti;

1. della Provincia Autonoma di Trento e dei Comuni e loro consorzi appartenenti al territorio della Comunità della Valle dei Laghi;
2. delle Comunità e dei Comuni degli altri territori trentini;
3. degli altri Enti pubblici della Provincia Autonoma di Trento.

Solo nel caso di indisponibilità del personale dipendente dei Comuni e loro consorzi appartenenti al territorio della Comunità della Valle dei Laghi e dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento, si attingerà alla graduatoria dei dipendenti dei Comuni degli altri territori e di altre Comunità, e da ultimo ai restanti candidati dipendenti degli altri Enti.

Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.

DESCRIZIONE PROCEDURA

I candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria sono convocati per un colloquio di verifica volto all'accertamento dei requisiti professionali e/o formativi necessari, nonché delle competenze richieste per la figura professionale (descritti nella tabella iniziale).

Il colloquio si svolgerà presso la sede della Comunità della Valle dei Laghi a Vallelaghi – fraz. Vezzano in piazza Perli, 3.

La data ed ora del colloquio sarà comunicata ai candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comunita.valledelaghi.tn.it

L'assenza al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di passaggio diretto e dalla graduatoria.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze possedute dai candidati rispetto alle attribuzioni proprie della figura di riferimento ed in particolare:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- Contratti dei Comuni delle Comunità ed acquisti mediante mercato elettronico.
- Leggi nazionali e provinciali, piani e regolamenti relativi all'ordinamento dei servizi socio-assistenziali, con particolare riferimento alla Provincia di Trento ed agli aspetti introdotti dalla normativa provinciale più recente in materia sociale e socio sanitaria
- Il sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino come disciplinati dalla L.P. 07/08/2006, n. 5 e s.m., dal DPP 5/11/2007 n. 24-104/Leg. e s.m., con particolare riferimento al servizio mensa. ed al diritto allo studio

In base all'esito del colloquio i candidati sono inseriti nella graduatoria, compilata con i punteggi previsti dai "Criteri di selezione da utilizzare nei bandi di mobilità volontaria per la copertura di posizioni lavorative presso le Comunità concertati con le Organizzazioni sindacali il 23 febbraio 2012, come sotto specificati:

1) TITOLI (massimo 20 punti)

A. CONDIZIONI DI FAMIGLIA (dove per figlio convivente si intende anche la situazione di affidamento congiunto):

A1 per ogni figlio convivente fino a 3 anni di età	Punti 2
A2 per ogni figlio convivente dai 3 anni agli 8 anni di età	Punti 1,5
A3 per ogni figlio convivente dagli 8 anni ai 14 anni di età	Punti 1
A4 per ogni figlio convivente dai 14 anni ai 18 anni di età	Punti 0,5
A5 punteggio da aggiungere nell'ipotesi dei punti A1, A2, A3, A4 se nel nu-	Punti 1

cleo familiare non è presente l'altro genitore o persona convivente	
A6 per anziani conviventi parenti o affini con età >= a 80 anni	Punti 0,5
A7 per ascendenti o affini >= a 80 anni quando l'avvicinamento agevoli l'assistenza del familiare	Punti 0,5

B. CONDIZIONI DI SALUTE:

B1 patologia grave e cronica del/della dipendente. Il certificato non può essere anteriore a sei mesi precedenti la richiesta e deve attestare il carattere grave e cronico della patologia stessa. E' considerata cronica la patologia destinata a durare nel tempo che comporta una disabilità e che richiede l'effettuazione di terapie continuative o riabilitative pena l'aggravarsi della stessa.	Punti 1
B2 patologia grave e cronica del/della dipendente. Se il medico specialista nella malattia sofferta, di cui al punto B1, in un certificato non anteriore a sei mesi precedenti la richiesta, attesta motivatamente che la distanza tra domicilio e sede di lavoro del/della dipendente reca pregiudizio alle condizioni di salute del/della dipendente medesimo/a.	Punti 1
B3 dipendente beneficiario degli articoli 21 o 33, commi 5 e 6, della Legge 05.02.1992, n. 104	Punti 5

C DISTANZA TRA RESIDENZA ED ATTUALE SEDE DI LAVORO (massimo 3 punti)	Punti 0,2 per ogni 5 km
--	-------------------------

D. ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA NEL BANDO E CORRISPONDENTE DEL LIVELLO INFERIORE

D1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio a tempo indeterminato (non sono valutate ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio le assenze non valide ai fini giuridici) fino ad un massimo di 20 anni	Punti 0,15
---	------------

E. CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA LIVELLO DI ISTRUZIONE DEL DIPENDENTE ED IL LIVELLO DI ISTRUZIONE RICHIESTO PER L'ACCESSO ALLA FIGURA PROFESSIONALE

E1 esistenza della corrispondenza	Punti 3
E2 non esistenza della corrispondenza	Punti 0

F. ETA' ANAGRAFICA

In caso di parità di punteggio, ha diritto di precedenza il/la dipendente con maggiore età anagrafica

VALUTAZIONE COMPARATA DEI CURRICULA, SULLA BASE DELLA DECLARATORIA DELLA POSIZIONE PROFESSIONALE PREVISTA NEL BANDO, INTEGRATO CON COLLOQUIO DI VERIFICA (massimo 20 punti).

Nell'ambito della valutazione si terrà conto:

- a. del colloquio di verifica (15 punti);
- b. della corrispondenza e della durata tra esperienza professionale maturata e compiti della figura professionale da ricoprire (0,5 punti per ogni anno per un massimo di 4 punti);
- c. del titolo di studio posseduto (1 punto per l'eventuale possesso di diploma di laurea attinente).

La valutazione comparata dei curricula professionali ed il colloquio saranno effettuati da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata.

La valutazione del colloquio si intende superata se si consegue una votazione di almeno 10/15, in caso contrario il candidato non sarà inserito nella graduatoria degli idonei.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità della Valle dei Laghi:
www.comunita.valledeilaghi.tn.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà spedita alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'esito della presente procedura di mobilità.

PASSAGGIO E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'assunzione del/la dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal/la primo/a in graduatoria, salvo quanto stabilito per le precedenzae.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto.

Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito della Comunità della Valle dei Laghi, l'Amministrazione comunica al candidato l'esito positivo della domanda di mobilità.

La medesima comunicazione viene inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente.

L'interessato ha l'onere di comunicare entro i trenta giorni successivi al ricevimento della comunicazione di cui sopra l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

La mobilità, in accordo con gli interessati (candidato e ente di appartenenza), può essere preceduta da un periodo di comando. Il periodo di comando non deve essere superiore ad un anno, salvo oggettive esigenze organizzative degli Enti o motivata richiesta del/la dipendente.

Il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale, primo piano, in piazza Perli, 3 a Valledelaghi – fraz. Vezzano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

Il Titolare del trattamento è la Comunità della Valle dei Laghi.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale, dott.ssa Cinzia Mattevi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale della Comunità della Valle dei Laghi, in piazza Perli, 3 – fraz. Vezzano – Vallelaghi tel. 0461/340163, orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00
il martedì ed il giovedì: dalle ore 13.30 alle ore 16.30

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. ssa Cinzia Mattevi



FAC-SIMILE (DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO)

Spett.le
COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI
Servizio Segreteria
Piazza Perli, 3 – fraz. Vezzano
38096 – VALLELAGHI (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO
A 36 ORE SETTIMANALI DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (CAT. D, LIV.
BASE)**

**ai sensi del Titolo VII del CCPL 20.10.2003 e dei criteri di selezione da utilizzare nei bandi di
mobilità volontaria per la copertura di posizioni lavorative presso le Comunità concertati con
le Organizzazioni Sindacali il 23.2.2012**

Rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), da persona maggiorenne consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente a _____ (prov. _____) CAP _____
in Via _____ n. _____ tel. _____
e domiciliato a _____ (prov. _____) CAP _____
in Via _____ n. _____ tel. _____
C.F. _____ cell. _____
e-mail _____
p.e.c. _____
presa visione del bando di mobilità in oggetto

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato nella figura di "Funzionario Amministrativo-Contabile", categoria D livello base, presso il seguente Ente pubblico:

2) di essere inquadrato/a nella figura professionale _____ a far data dal _____ e di aver superato il periodo di prova

3) di possedere la seguente anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nella figura professionale richiesta: ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____

4) ☐ di non aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale figura professionale, periodi di assenza non valida ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti)

oppure

☐ di aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale figura professionale, i seguenti periodi di assenza non valida ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti)

5) di svolgere attualmente le seguenti mansioni:

6) essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ diploma di laurea conseguito presso

_____ con sede in _____

in data _____ con votazione _____ e (se conseguito all'estero) attestato di equipollenza del titolo di studio rilasciato da _____ in data _____

7) ☐ di non aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità

oppure

☐ di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità in data _____

8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

oppure

che mi è stata riconosciuta una patologia grave cronica (indicare gli estremi della certificazione medica allegata) _____;

9) di essere/non essere dipendente beneficiario degli articoli 21 o 33, commi 5 e 6, della Legge 05.02.1992, n. 104 e succ. mod. (allega certificazione)

10) di essere di stato civile _____ e che i componenti della propria famiglia sono:

11) che la propria residenza dista dall'attuale sede di lavoro Km. _____;

12) di essere/non essere in possesso della patente B o superiore;

13) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso oppure di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

14) di appartenere/non appartenere a figure dichiarate dalla propria Amministrazione in eccedenza;

15) di essere/non essere iscritto nell'elenco del personale in disponibilità;

16) di non essere nelle situazioni di incompatibilità, previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ad assumere l'impiego alle dipendenze della Comunità della Valle dei Laghi;

17) di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale ad accettazione delle condizioni del bando della procedura stessa, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente della Comunità della Valle dei Laghi;

18) di prestare consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di mobilità e s'impegna inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati;

19) che il proprio recapito al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ai fini della procedura di mobilità è il seguente:

cognome _____ nome _____

via/piazza/località/frazione _____ cap _____

comune _____ prov. _____

eventuali recapiti telefonici _____

e- mail _____

pec _____

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o a mezzo fax al n. 0461/340857 ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di mobilità

Tutti requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, nonché alla data di assunzione.

I candidati in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza.

data _____

firma _____

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

SI ALLEGANO:

1. **FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITÀ'**
2. **CURRICULUM VITAE DATATO E SOTTOSCRITTO**
3. _____