



COMUNE DI MEZZOCORONA

Provincia di Trento

N. 10755 di prot.

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 73 DEL CCPL 20.10.2003
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
– CATEGORIA C LIVELLO BASE –
Scadenza domande ore 12.00 del giorno 04.01.2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto

che in esecuzione di propria determinazione n. 294 dd. 15.11.2016, è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 73 e seguenti del CCPL 20.10.2003 – del personale del comparto Autonomie locali, area non dirigenziale, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria C livello base presso il comune di Mezzocorona.

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. **Nel caso in cui il trasferimento avvenga in una categoria o livello inferiore il dipendente conserva quanto maturato per anzianità con riduzione di stipendio per la differenza di retribuzione fondamentale.**

PROFESSIONALITA' RICERCATA

La figura professionale ricercata verrà destinata all'ufficio tecnico comunale quale supporto amministrativo agli uffici lavori pubblici, manutenzioni ed edilizia privata nella predisposizione di provvedimenti (delibere, determine ed altri atti amministrativi) finalizzati all'affido di contratti di lavori, servizi, forniture, compreso l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione, predisposizione di concessioni amministrative (concessioni cimiteriali), controllo e liquidazione di fatture, attività di sportello al pubblico.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico appartenente ad uno dei comparti di contrattazione previsti dall'accordo quadro d.d. 25.09.2003 della Provincia Autonoma di Trento (Autonomie locali, Scuola, Sanità, Ricerca)
2. essere inquadrati nella categoria C livello base, nella figura professionale di assistente amministrativo o amministrativo contabile. Possono partecipare alla procedura di mobilità anche i dipendenti inquadrati in livelli/categorie superiori purchè inquadrati in figure professionali di tipo amministrativo o amministrativo contabile (es. collaboratore amministrativo, funzionario amministrativo...)
3. aver superato il periodo di prova
4. essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio. Si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale ricercata, comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di mobilità.
5. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125.

I dipendenti che abbiano già fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio personale del Comune di Mezzocorona (Piazza della Chiesa 1, 38016 Mezzocorona) apposita domanda entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 04.01.2017

unitamente ai documenti prescritti

Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'amministrazione di appartenenza del richiedente.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito www.comune.mezzocorona.tn.it).

La domanda di partecipazione alla mobilità, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

- a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa; oppure
- b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta).
- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.mezzocorona.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal bollo a calendario del protocollo del Comune di Mezzocorona. Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di mobilità.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. l'amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
3. l'avvenuto superamento del periodo di prova
4. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;
5. di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti e imperfezioni che possano influire sul

rendimento del servizio;

7. l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria, livello e figura professionale richiesti
8. l'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti/periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio ecc.)
9. i familiari a carico ai fini fiscali, con riferimento all'anno 2015, precisando il rapporto di parentela
10. l'indirizzo completo dell'attuale sede di lavoro
11. l'eventuale godimento di benefici della L. 104/1992
12. di allegare eventuale certificazione medica attestante che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute con riferimento al proprio handicap o alla situazione di grave debilitazione psico-fisica (allegare obbligatoriamente il relativo certificato o copia conforme dell'originale)
13. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria
14. l'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza o l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità
15. di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare il curriculum formativo e professionale. Ai fini della valutazione comparata dei curricula occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio (indicando in modo preciso i periodi con data di inizio e fine servizio, la figura professionale, la categoria e livello e il datore di lavoro, le principali mansioni svolte) e i titoli vari ritenuti utili. Non saranno valutati i titoli incompleti, ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione. **Il curriculum per essere valutato deve essere debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda.**

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione alla mobilità potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

E' facoltà del candidato presentare tutte le dichiarazioni nel contesto di un'unica domanda (anche utilizzando l'allegato fac – simile) **senza autenticazione della firma se sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda ovvero sottoscritte e presentate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità (art. 47 DPR 445/2000).**

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità verranno esclusi dalla

procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 la domanda di partecipazione alla mobilità e i titoli e documenti allegati stessa sono esenti dall'imposta sul bollo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MOBILITA'

La graduatoria delle domande, pervenute entro i termini indicati dal bando e in regola con i requisiti richiesti sarà formulata da apposita commissione giudicatrice sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nell'allegato F – tabella A del CCPL 20.10.2003 come integrato dall'art. 31 dell'accordo 22.09.2008 come di seguito elencati:

Criterio	Punteggio
CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLO DI STUDIO RICHIESTO DALLA VIGENTE NORMATIVA PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE	
Esistenza della corrispondenza	3
Non esistenza della corrispondenza	0
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLA FIGURA PROFESSIONALE L'anzianità di servizio è considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nella figura professionale richiesta dal presente bando Il calcolo viene fatto a partire dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale richiesta e fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda	
Dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni	3
Dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni	3 meno il risultato della moltiplicazione di 0.15 per la differenza tra 20 anni e il numero di anni di anzianità di servizio maturata nella figura professionale
INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA con riferimento all'anno 2015 Se il reddito del dipendente è l'unico all'interno del nucleo familiare il punteggio è aumentato di 1,5 punti nelle prime due ipotesi e di un punto nelle seguenti due. L'esistenza del coniuge non a carico equivale a una persona a carico ai fini fiscali.	
Dipendente con 5 persone e più a carico ai fini fiscali	4
Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali	3
Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali	2,5
Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali	2
Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali	1,5
Dipendente con nessuna persona a carico ai fini fiscali	0
HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE FISICA DEL DIPENDENTE In presenza di un certificato medico che attesti con riferimento all'handicap o alla grave debilitazione psico/fisica del dipendente che la distanza tra il domicilio e la sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute del dipendente	5

AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA (intesa come dimora abituale come risulta all'anagrafe comunale) E SEDE RICHIESTA I km di avvicinamento verranno calcolati facendo la differenza tra i chilometri di distanza tra la residenza e l'attuale sede di lavoro e i chilometri di distanza tra la residenza e il comune di Mezzocorona (piazza della chiesa 1). Per il calcolo dei chilometri si farà riferimento al percorso più breve. In caso di più sedi di lavoro si farà riferimento alla sede prevalente, cioè la sede in cui il candidato svolge la maggior parte dell'orario di lavoro	0,2 punti ogni 5 Km di avvicinamento,
VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM*	Fino a 20
GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA LEGGE 104/1992	5

*Nella valutazione comparata dei curricula le categorie di titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio, fissato in massimo 20 punti, sono le seguenti:

Titoli di studio	max punti	5,00
Titoli di servizio	max punti	12,00
Titoli vari	max punti	3,00

Nella valutazione dei titoli di servizio si terrà particolarmente conto dell'esperienza maturata nel settore dell'ufficio tecnico comunale e/o in uffici o servizi pubblici con mansioni attinenti la figura professionale ricercata.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 75 del CCPL 20.10.2003 e s.m. l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità nonché in subordine l'appartenenza ad una figura professionale dichiarata in eccedenza secondo quanto disciplinato nel capo VIII determinano precedenza assoluta nella graduatoria.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 75 del CCPL 20.10.2003 e s.m. a parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice sarà approvata con deliberazione della Giunta Comunale. La graduatoria potrà essere utilizzata solo in relazione al posto da ricoprire indicato nel presente bando.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'amministrazione comunica alla persona utilmente collocata l'esito positivo della domanda di mobilità.

L'interessato/a ha l'onere di comunicare entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivale a rifiuto.

La comunicazione dell'esito positivo della domanda di mobilità viene inviata anche all'ente di appartenenza del dipendente. Il trasferimento può essere differito per particolari motivi connessi a documentate esigenze di servizio per un periodo massimo di sei mesi.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto.

Il Comune, ai sensi di legge, ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio: solo se a seguito della suddetta visita il candidato conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso l'Amministrazione.

Il trasferimento presso il comune di Mezzocorona avverrà nel rispetto dei limiti previsti dalla legge finanziaria in vigore al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.lg. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso banca dati automatizzata del comune di Mezzocorona anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e del vigente regolamento del personale dipendente, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mezzocorona. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.lg. 196/2003, ad esempio: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

* * * * *

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nel T.U. approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Mezzocorona e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale (0461 – 608115 oppure 0461 608124) e-mail c.mezzocorona@comuni.infotn.it.

Copia integrale del presente Bando di mobilità e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comune.mezzocorona.tn.it

Mezzocorona lì, 15.11.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Adriano Ceolan

In carta libera L. 370/1988

Spett.le
COMUNE di MEZZOCORONA
Piazza della Chiesa, 1
38016 MEZZOCORONA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI
DEL'ART. 73 DEL CCPL 20.10.2003**

PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- CATEGORIA C LIVELLO BASE -

E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 d.d. 28/12/2000)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dal D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

Cap. _____ Via _____ n. _____

tel. n. _____ posta elettronica _____

Domiciliato presso (Indirizzo al quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente domanda –
indicare solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____ Comune _____

Prov. _____ Cap. _____ tel. n. _____

Posta elettronica _____

presa visione del bando di mobilità in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 73 del CCPL 20.10.2003 e ss. mm. per la copertura di 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo, categoria C, livello base.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio)

DICHIARA

(barrare l'ipotesi che interessa)

- 1 di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di:

_____ categoria _____ livello _____

Presso un ente pubblico appartenente ad uno dei comparti di contrattazione previsti dall'accordo quadro d.d. 25.09.2003 della Provincia Autonoma di Trento (Autonomie locali, Scuola, Sanità, Ricerca) e precisamente (indicare l'ente di appartenenza)

- 2 Di aver superato il periodo di prova

- 3 Di essere in possesso del seguente titolo di studio

Conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

Di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio (da compilare solo da parte di coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero)

Rilasciato in data _____

Dalla competente autorità italiana _____

- 4 Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente

- 5 Di possedere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio

- 6 Di aver maturato la seguente anzianità di servizio nella figura professionale di assistente amministrativo o amministrativo contabile e/o altre figure professionali di categoria/livello superiore purchè inquadrati in figure professionali di tipo amministrativo o amministrativo contabile (es. collaboratore amministrativo, funzionario amministrativo...):

Ente _____

Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Orario: tempo pieno tempo parziale (indicare %) _____

Categoria, livello: _____ figura professionale _____

Ente _____

Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Orario: tempo pieno tempo parziale (indicare %) _____

Categoria, livello: _____ figura professionale _____

Ente _____

Periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

Orario: tempo pieno tempo parziale (indicare %) _____

Categoria, livello: _____ figura professionale _____

- 7 Di aver effettuato i sottoelencati periodi di assenza non utili ai fini del calcolo del periodo valutabile come anzianità di servizio (aspettative non retribuite o permessi non retribuiti durante il servizio prestato presso gli enti sopra elencati nonché periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio ecc...)

Tipo assenza	Dal (gg/mm/aa) al gg/mm/aa

- 8 Che il proprio stato famiglia è così composto:

Relazione con il richiedente (coniuge, figlio, altro familiare)	Cognome e nome	Data di nascita	Fiscalmente a carico con riferimento all'anno 2015 SI/NO

E che il proprio reddito con riferimento all'anno 2015

È l'unico reddito all'interno del nucleo familiare

Non è l'unico reddito all'interno del nucleo familiare

9 Che l'attuale sede di lavoro è situata

Nel comune di _____ provincia di _____

Indirizzo _____ n. _____

Nel caso in cui il dipendente svolga la propria attività in più sedi di servizio indicare la sede di lavoro prevalente, cioè la sede in cui viene svolta la maggior parte dell'orario di lavoro.

10 Di allegare certificazione medica attestante che la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute con riferimento al proprio handicap o alla situazione di grave debilitazione psico-fisica (certificato di data _____)

11 Di godere i seguenti benefici di cui alla legge 104/1992 (specificare il tipo)

Come da verbale rilasciato da (ente soggetto competente)

In data _____

12 Di non aver già ottenuto trasferimento in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria
oppure

Di avere già ottenuto trasferimenti in esito a procedure di mobilità volontaria ma più di 5 anni fa (specificare ente di provenienza e data del trasferimento)

13 di essere

Iscritto/a nell'elenco delle persone in disponibilità

Inquadrato/a in una figura professionale in eccedenza

14 Di aver inoltrato all'amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

Allega alla presente la seguente documentazione:

Curriculum formativo e professionale. Ai fini della valutazione comparata dei curricula occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio (indicando in modo preciso i periodi con data di inizio e fine servizio, la figura professionale, la categoria e livello e il datore di lavoro, le principali mansioni svolte) e i titoli vari ritenuti utili. Non saranno valutati i titoli

incompleti, ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione. Il curriculum per essere valutato deve essere debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda.

Certificazione medica di cui al punto 10 della presente domanda

Fotocopia di un documento di identità (qualora la domanda venga spedita e quindi non sia sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a riceverla)

Altra documentazione (specificare)

Il/la sottoscritto/a _____, ai sensi dell'art. 23 del codice in materia di protezione dei dati personali (approvato con D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196), presa visione del bando di mobilità di cui all'oggetto e dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del codice, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse allo svolgimento delle procedure concorsuali e conseguenti adempimenti.

Data _____

Firma

NB. La domanda e le dichiarazioni prescritte sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto o se spedite, sottoscritte e presentate allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Spazio riservato al Comune di Mezzocorona:

Si dichiara che la firma del sig. _____, della cui identità mi sono accertato, è stata posta in mia presenza.

Il funzionario incaricato
