



COMUNE DI ZIANO DI FIEMME

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Italia n. 7

C.A.P. 38030 .Tel. (0462) 571122 Fax. 571650

Cod. Fisc. e P. I.V.A. 00159270222

www.comune.ziano.tn.it



Oggetto: Indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali, di n. 1 assistente contabile addetto, cat. C, livello base, I^a posizione retributiva, da preporre al Servizio Ragioneria, Finanza, Personale e Tributi. Rettifica avviso di concorso.

DETERMINAZIONE N. 669/2016 R.G. (REGISTRO GENERALE)

L'anno DUEMILASEDICI addì DICIOOTTO del mese di OTTOBRE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Premesso che, con determinazione n. 668 dd. 13.10.2016, il Responsabile del Settore Affari Generali ha indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali di n. 1 dipendente per la copertura del seguente posto d'organico:

- SERVIZIO: - RAGIONERIA, FINANZA, PERSONALE E TRIBUTI
- FIGURA PROFESSIONALE: ASSISTENTE CONTABILE
- CATEGORIA: C - LIVELLO BASE - I^a posizione retributiva;

dato atto che l'avviso di concorso n. 5088 dd. 14.10.2016, è stato regolarmente pubblicato sul sito del Comune di Ziano e nelle sedi previste dalla legge;

dato atto che nell'avviso di concorso sopracitato, nella sezione "Programma e Prove d'esame", per un mero errore materiale, non sono state inserite le parole: "Ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino - Alto Adige e contratti collettivi vigenti.";

dato atto pertanto di rettificare l'avviso di concorso n. 5088 dd. 14.10.2016, aggiungendo dopo il periodo "La prova orale verterà sulle seguenti materie:

Ordinamento dei tributi locali ed altre entrate patrimoniali dei Comuni, comprese le relative fasi di applicazione e predisposizione di atti inerenti gli/le stessi/e. Diritto tributario, compreso il relativo contenzioso.", le parole: "**Ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino - Alto Adige e contratti collettivi vigenti.**", rimanendo impregiudicato il resto dell'avviso;

visto il CCPL 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003;

visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Predazzo;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei comuni approvato con D.P.Reg. 1.2.2005 n. 3/L;

visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n.2/L;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento finanziario e contabile approvato con DPGR 28.5.1999 n. 4/L, modificato dal D.P.Reg 1.2.2005 n. 4/L;

visto il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 48 dd. 28.12.2000 e successive modifiche;

visto il bilancio pluriennale 2016/2018 approvato con delibera del Consiglio comunale n. 4 dd. 25.03.2016;

vista la deliberazione della G.C. n. 26 dd. 31.03.2016 a mezzo della quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) relativo all'anno 2016 con individuazione dei responsabili di servizio e con contestuale assegnazione agli stessi degli interventi e delle risorse, a mezzo del quale sono altresì stati puntualmente individuati, ai sensi dell'art. 36 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L, gli atti devoluti alla competenza dei singoli responsabili;

ritenuto che il presente atto rientri nella competenza di gestione affidatagli dalla Giunta comunale con la summenzionata deliberazione;

DETERMINA

1. di dare atto che nell'avviso di concorso sopracitato, nella sezione "Programma e Prove d'esame", per un mero errore materiale, non sono state inserite le parole: "Ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige e contratti collettivi vigenti.";
2. di rettificare l'avviso di concorso n. 5088 dd. 14.10.2016, **aggiungendo** dopo il periodo: "La prova orale verterà sulle seguenti materie:
Ordinamento dei tributi locali ed altre entrate patrimoniali dei Comuni, comprese le relative fasi di applicazione e predisposizione di atti inerenti gli/le stessi/e. Diritto tributario, compreso il relativo contenzioso.", le parole: "**Ordinamento del personale dei comuni della Regione Trentino – Alto Adige e contratti collettivi vigenti.**", rimanendo impregiudicato il resto dell'avviso;
3. di provvedere alla pubblicazione della presente rettifica sul sito del Comune e di darne comunicazione nelle sedi previste dalla legge;
4. di non trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento di contabilità, dal momento che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm. ed ii., sono ammessi:
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(DR. CLAUDIO URTHALER)



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 5 comma 2 del regolamento di contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria comunale per l'inserimento nella raccolta ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.

Ovvero

Si nega il visto di regolarità contabile alla presente determinazione ai sensi dell'art. 5 comma 5 del regolamento di contabilità a causa di assenza della copertura finanziaria come risulta dalla documentazione allegata, che viene inviata al mittente ed alla Segreteria generale.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(RAG. MICHELA PIAZZI)



Pubblicata notizia della presente determinazione con elenco delle determinazioni assunte nel mese di OTTOBRE 2016 esposto all'albo pretorio in data _____ come da documentazione agli atti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DR. CLAUDIO URTHALE)



