



COMUNE DI PREDAZZO

Provincia di Trento

N. prot. 4136

Predazzo, lì 22 aprile 2016

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE MEDIANTE COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TERMINE, PER ESIGENZE STAGIONALI, DI N. 1 OPERAIO QUALIFICATO, CAT. B, LIVELLO BASE – 1^ POS. RETRIBUTIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della determinazione n. 90 dd. 25.03.2016 di indizione di una pubblica selezione mediante colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzione con contratto a termine, per esigenze stagionali, di n. 1 operaio qualificato categoria B – livello base – 1^ posizione retributiva;

visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, recante il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;

visto il D.Lgs. 368/2001;

visto il CCPL 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 20.10.2003 ed, in particolare, l'art. 35;

visto visto del vigente Regolamento organico del personale dipendente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 dd. 08.05.2001 e ss.mm., con particolare riferimento all'art. 225, comma 1);

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione mediante colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzione con contratto a termine, per esigenze stagionali, di n. 1 operaio qualificato categoria B – livello base – 1^ posizione retributiva – nel seguente profilo professionale:

SERVIZIO: SERVIZIO TECNICO - SETTORE LAVORI PUBBLICI

FIGURA PROFESSIONALE: OPERAIO QUALIFICATO

CATEGORIA: B – LIVELLO BASE

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- | | |
|--|-------------|
| - stipendio iniziale annuo lordo | € 11.208,00 |
| - assegno annuo lordo | € 2.016,00 |
| - indennità integrativa speciale annua lorda | € 6.277,53 |
| - elemento distintivo della retribuzione | € 240,00 |
| - indennità vacanza contrattuale | € 148,08 |
| - tredicesima mensilità a norma di legge; | |

- assegno per il nucleo familiare, per gli aventi diritto, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge/di contratto;

All'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR, secondo le disposizioni vigenti;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;
- non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la nomina a pubblico dipendente;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- essere in possesso del titolo di diploma di scuola media inferiore.

In relazione alla specialità delle mansioni dei posti in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista o dell'udito.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del responsabile del servizio affari generali, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il presente avviso di selezione è emanato nel rispetto delle norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione stesa su carta semplice (di cui un modello è disponibile sul sito www.comune.predazzo.tn.it), dovrà pervenire alla **Segreteria comunale di Predazzo - P. zza SS Filippo e Giacomo n. 3 non oltre le ore 12 del giorno 20 maggio 2016.**

Si richiede di allegare una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Il termine sopraindicato è perentorio. Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; solo in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio comunale ricevente.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- lo stato civile;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato alcuna condanna e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- per i candidati di sesso maschile: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni.
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di prestare/non prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione o presso altri datori di lavoro;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;
- il possesso del titolo di studio richiesto, il luogo di conseguimento, la data e la votazione;
- solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- di essere in possesso di patente B.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il titolo di studio prescritto per l'accesso alla selezione (in originale o copia autentica), oppure autocertificarlo nella domanda;
- una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

In luogo della documentazione di cui al punto sub 1) è ammessa la produzione di autocertificazione sostitutiva resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La fotocopia del documento di identità non necessita di autenticazione.

La firma in calce alla domanda ed alle eventuali dichiarazioni sostitutive non deve essere autenticata come disposto dall'art. 3 comma 5 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Al Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria di merito.

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgeranno le prove di esame.

Per essere ammessi a sostenere la prova di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami della selezione consisteranno in un colloquio, principalmente sulle seguenti materie: conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste (tecniche di lavoro), materiali e altre attrezzature utilizzate, dispositivi per la sicurezza, nozioni sugli organi e uffici del Comune, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (reperibili sul web).

Per quanto non previsto nel presente bando, saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge vigenti e quelle del Regolamento Organico del personale dipendente.

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Alla valutazione del colloquio provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi del combinato disposto dell'art.12 D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e dell'art. 37 del vigente regolamento organico del personale dipendente, che formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

A norma dell'art. 14, comma 1, D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, la Giunta comunale procederà all'approvazione della graduatoria. Saranno, poi, adottate, con determinazione del Dirigente del Servizio Affari generali, le disposizioni relative all'assunzione del personale e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Predazzo. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente nominato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza.

Il concorrente risultato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella partecipazione di nomina, diversamente verrà dichiarato dimissionario d'ufficio.

Il Comune di Predazzo procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dall'art. 24 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dall'avviso di selezione e riguardanti i concorrenti, saranno trattati dal Comune di Predazzo nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

La richiesta di tali dati, acquisiti al momento della domanda di assunzione, si rende necessaria al fine della selezione e del reclutamento del personale dipendente. Per quanto attiene ai dati sensibili (dati di salute e giudiziari), questi saranno trattati ai sensi D.Lgs. 196/2003, del regolamento organico del personale dipendente e del C.C.P.L.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alle prove del concorso, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra.

L'opposizione al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di esecuzione dell'attività dell'Ente.

L'eventuale diffusione dei dati necessari all'espletamento della procedura selezione avverrà tramite affissione all'Albo pretorio.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 il soggetto i cui dati sono sottoposti al trattamento ha diritto:

- di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possano riguardarlo;
- di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge – l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Il titolare del trattamento è il Comune di Predazzo con sede in Piazza SS. Filippo e Giacomo n. 3 - 38037 Predazzo (TN).

INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia vigenti ed a quelle del regolamento organico del personale.

Ai candidati verrà data tempestiva comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgerà il colloquio orale per la selezione.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al dott. Lucillo Boso (0462/508230).

IL SEGRETARIO GENERALE

(dott. Claudio Urthaler)

