

COMUNE DI TRENTO

N. C_L378/RFS007/131247

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C, BASE.

Il Dirigente del Servizio Personale

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 16.06.2016 n° 38/7 è indetta la procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di agente di polizia municipale, categoria C base.

Gli agenti assunti a seguito della presente selezione saranno destinati principalmente a lavorare nell'ambito del progetto sperimentale di istituzione di un'unità operativa anti degrado presso il Corpo di Polizia Locale di Trento-Monte Bondone, finanziato dalla Provincia Autonoma di Trento.

I dipendenti assegnati all'unità operativa anti degrado dovranno operare prevalentemente nelle ore pomeridiane, serali e notturne, in alcune zone circoscritte del Comune di Trento. Il servizio prevede che gli operatori siano armati. Gli operatori si occuperanno, in particolare, di incidere sul degrado, sull'abusivismo, sulle condotte in contrasto con i Regolamenti comunali (vagabondaggio, ubriachezza molesta, impiego di minori o animali per accattonaggio, imbrattamenti ed abbandono rifiuti) e sulla prevenzione dei reati.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174, art. 2 comma 1 lettera a);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
6. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
7. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
9. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5 - secondo comma, della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
10. **possedere i seguenti requisiti psico-fisici:**
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
 - apparato dentario tale da assicurare una funzione masticatrice;
 - avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
 - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
 - essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 23.12.1983 n. 904)
 - condizioni soggettive previste dalla normativa anche con riferimento all'idoneità psico-fisica al porto dell'arma;

11. **diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);**
12. **patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).**

Ai sensi dell'art. 636, comma 1 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, non possono partecipare alla selezione pubblica gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del D.Lgs. citato.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura di selezione redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 entro le **ore 12.00 di mercoledì 20 luglio 2016**.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Personale del Comune di Trento: personale.comune.tn@cert.legalmail.it**. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. In ogni caso non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.
Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e il luogo di residenza;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale Servizio Civile;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il/i titolo/i di studio posseduto/i, la data e la scuola presso la quale è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura;
- il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7.03.1986 n. 65, art. 5 comma 2, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici Uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti dall'art. 20 del Regolamento Speciale del Corpo di Polizia Municipale Trento Monte Bondone;
- di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del D.P.R. 23.12.1983 n. 904);
- di essere in possesso delle condizioni soggettive previste dalla normativa anche con riferimento all'idoneità psico-fisica al porto dell'arma;
- il possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente B);
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza all'assunzione;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nell'assunzione;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte, al momento della presentazione della domanda, alla presenza del dipendente addetto).

Saranno esclusi dalla procedura di selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

PRESELEZIONE

Qualora il numero di **domande di partecipazione** alla presente selezione **risulti superiore a 50**, la Commissione giudicatrice ha facoltà di disporre l'effettuazione di un test preselettivo, sulle materie indicate nel bando, **finalizzato all'ammissione alla prova selettiva (prova orale) dei primi 50 candidati in ordine di merito. Tutti i pari merito rispetto al cinquantesimo classificato sono ammessi**

Si precisa che verranno convocati per l'effettuazione dell'eventuale test preselettivo tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso.

Pertanto, in caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente all'effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai candidati che avranno partecipato con esito positivo al test stesso.

Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie della prova orale a contenuto tecnico-professionale.

In occasione dell'effettuazione del test preselettivo verrà somministrato, a cura di un esperto di psicologia del lavoro, componente della Commissione giudicatrice, **un questionario attitudinale**, propedeutico all'acquisizione degli elementi conoscitivi relativi alle attitudini/motivazione possedute dai candidati rispetto alla figura professionale di agente di polizia municipale.

Il questionario non genererà punteggio né costituirà titolo di esclusione dalla procedura e sarà utilizzato dalla commissione nella prova orale.

Si procederà all'analisi del questionario unicamente per i candidati che verranno ammessi alla prova orale.

Qualora non si proceda nell'effettuazione del test preselettivo, ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la data di effettuazione del questionario attitudinale.

PROVA SELETTIVA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata in base al punteggio attribuito, da apposita Commissione esaminatrice, **alla prova orale.**

La prova orale è finalizzata:

1.ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto pubblico, con particolare riferimento all'ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni di diritto penale e procedura penale;
- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza, polizia locale, circolazione stradale;
- procedure sanzionatorie relativamente agli illeciti amministrativi;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige;

2.alla valutazione complessiva delle competenze, attitudini, capacità possedute dai candidati in relazione alle mansioni da svolgere nonché agli elementi motivazionali.

Per essere inseriti nella graduatoria finale è necessario conseguire l'idoneità nella prova orale.

Risultano idonei alla prova orale i candidati che ottengono un punteggio pari o superiore a 21/30.

Infine la Commissione stabilirà la graduatoria finale, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Si applicano inoltre le precedenzae previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La graduatoria finale di merito sarà approvata dal Dirigente del Servizio Personale ed avrà validità triennale.

CALENDARIO PROVE

L'eventuale test preselettivo si svolgerà il giorno MERCOLEDI' 10 AGOSTO 2016.

La prova orale si svolgerà a partire dal giorno LUNEDI' 22 AGOSTO 2016.

Entro le ore 9.00 di venerdì 5 agosto 2016 verranno pubblicati **sul sito internet del comune di Trento nella sezione concorsi**, all'albo del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in Via Belenzani, n. 3 (tel.0461/884272 – 884282) e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico in Via Belenzani, n. 3 (tel. 0461/884453 numero verde 800/017615):

- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo o alla prova orale;

- l'ora e il luogo di effettuazione del test preselettivo e della prova orale;

oppure qualora non venga effettuato il test preselettivo, la data di somministrazione del questionario e la/le data/e, il luogo e l'ora di effettuazione della prova orale;

- l'eventuale modifica della data di effettuazione del test preselettivo o della prova orale

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet del comune di Trento oppure all'Albo del Servizio Personale oppure all'Ufficio relazioni con il pubblico, ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o, alla/al quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Al test preselettivo/alla prova orale, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta al domicilio dei concorrenti relativamente a:

- ammissione alla procedura selettiva;
- convocazione al test preselettivo e/o alla prova orale;
- superamento del test preselettivo ed esito della prova orale;

Verrà data comunicazione scritta al domicilio del candidato relativamente a:

- non ammissione alla procedura selettiva;
- non superamento test preselettivo;
- non idoneità alla prova orale;
- posizione nella graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di agente di polizia municipale, categoria C, base, 1° posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio annuo	Euro	13.212,00;
- assegno annuo	Euro	2.424,00;
- indennità integrativa	Euro	6.371,01;
- indennità vacanza contrattuale	Euro	165,00;
- indennità polizia locale	Euro	2.166,67;
(quota ridotta a Euro 1.570,83 per vigili non in possesso delle funzioni di cui all'art. 5 della Legge 7.03.1986 n. 65)		

- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente;

ACCERTAMENTO REQUISITO DELL'IDONEITA' PSICO-FISICA

Prima della loro immissione in servizio, il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità psico-fisica anche finalizzata al porto dell'arma potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Saranno esclusi dalla procedura gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

ASSUNZIONE E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione.

In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

Gli aspiranti potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale, primo piano, Torre Mirana, in via Belenzani, 3 a Trento, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Trento anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti, dei convocati alle prove e dei voti riportati nelle prove. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria della presente procedura selettiva e le informazioni di cui sopra, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trento. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale – ubicato in via Belenzani, 19 (indicazioni dettagliate in materia di privacy ed esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito internet comunale www.comune.trento.it).

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi allo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale del Comune di Trento, in via Belenzani n. 3 - tel. 0461/884257 - 884263 - 884973, orario di apertura al pubblico:

lun/mar/mer/ven:
il giovedì:

dalle ore 8.30 alle ore 12.00
dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Trento, 20 giugno 2016

Il Dirigente del Servizio
F.to dott. Silvano Compostella