



COMUNE DI ZIANO DI FIEMME
PROVINCIA DI TRENTO



UFFICIO SEGRETERIA

n. prot. 468/2016

Ziano di Fiemme, 02 febbraio 2016

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE MEDIANTE COLLOQUIO E PROVA
PRATICA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI N. 1
DIPENDENTE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE
CONTABILE – CAT. C – LIVELLO EVOLUTO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA

In esecuzione della determinazione n. 06 dd. 01.02.2016 di indizione della pubblica selezione in questione, l'Amministrazione comunale intende procedere ad una pubblica selezione per l'assunzione con contratto a tempo determinato, di n. 1 Collaboratore contabile – cat. C – livello evoluto, da preporre al Servizio Finanziario, dal momento che si manifesta la evidente necessità di sostituire una dipendente, inquadrata come Collaboratore contabile – cat. C – livello evoluto, assegnata al Servizio Finanziario.

Visto il D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, recante il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige.

Visto il D.Lgs. n. 368/2001.

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Ziano di Fiemme.

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla legge 68/1999;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, personale dell'area non dirigenziale;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la copertura, a tempo determinato, di n. 1 posto – nel seguente profilo professionale:

SERVIZIO: FINANZIARIO

FIGURA PROFESSIONALE: COLLABORATORE CONTABILE

CATEGORIA: C LIVELLO EVOLUTO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio annuo lordo: € 14.988,00

Piazza Italia n. 7 - 38030 Ziano di Fiemme (TN)

Cod. Fiscale P. IVA 00159270222

Tel. 0462/571122 – Fax 0462/571650

www.comune.ziano.tn.it - protocollo@comune.ziano.tn.it

- Assegno annuo lordo: € 2.892,00
- Indennità integrativa speciale nella misura di legge: € 6.445,90
- Indennità vacanza contrattuale nella misura di legge
- Tredicesima mensilità
- Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto
- Eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Età non inferiore agli anni 18;
- Cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- Idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino la nomina a pubblico dipendente;
- Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e abilitazione professionale (commercialista) o esperienza professionale almeno quinquennale nell'ente pubblico come contabile, oppure diploma di laurea che assorba i predetti requisiti.

In relazione alla specialità delle mansioni dei posti in esame, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del responsabile del servizio Segreteria, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il presente avviso di selezione è emanato nel rispetto delle norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso stesa su carta semplice (di cui un modello è disponibile sul sito www.comune.ziano.tn.it), dovrà pervenire alla Segreteria comunale di Ziano di Fiemme – Piazza Italia n. 7 **non oltre le ore 12.00 del giorno 29.02.2016.**

Si richiede di allegare una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

Il termine indicato è perentorio. Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; solo in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nelle ricevute sottoscritte dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento ovvero dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio comunale ricevente.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- La precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'unione Europea;
- Lo stato civile;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato alcuna condanna e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- Per candidati di sesso maschile: la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Di prestare/non prestare servizio presso una pubblica amministrazione o altro datore di lavoro e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni.
- L'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (la dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica);
- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- Il possesso del titolo di studio;
- L'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- Il titolo di studio posseduto (specificando istituto, data di rilascio e votazione); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio

tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata in calce dal concorrente. Si precisa che ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Tutti i titoli o documenti atti a dimostrare speciale preparazione od i servizi prestati che l'aspirante ritenga utili ai fini del concorso ivi compreso il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso (in originale o copia autentica).
2. Una fotocopia semplice di un documenti di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

In luogo della documentazione di cui al punto sub 1) è ammessa la produzione di autocertificazione sostitutiva resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La fotocopia del documento d'identità non necessita di autenticazione.

Tutti i titoli ed i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo e devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi previsti dalla legge.

La firma in calce alla domanda ed alle eventuali dichiarazioni sostitutive non deve essere autenticata come disposto dall'art. 3 comma 5 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Il vincitore della selezione risulterà dalla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso ed alla selezione.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Gli esami della selezione consisteranno in un **colloquio** ed in un **prova pratica**.

Si precisa che il candidato sosterrà la prova pratica **contestualmente** al colloquio stesso.

Programma d'esame del colloquio:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- Diritto amministrativo;
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- Ragioneria e contabilità pubblica;
- Controllo di gestione e più in generale, i controlli interni nella pubblica amministrazione;
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e patto di stabilità, finanza comunale;
- Normativa fiscale dei comuni, compresa l'IVA e quella relativa alle funzioni di sostituto di imposta;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi;
- Disciplina del demanio e del patrimonio comunale;
- Nozioni di diritto civile con particolare riferimento all'attività comunale;
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Gestione del personale.

Programma d'esame della prova pratica:

La prova pratica consisterà in una prova attitudinale finalizzata alla verifica delle capacità di utilizzo delle funzioni dei programmi applicativi Word ed in particolar modo di Excel. Inoltre viene richiesta la conoscenza dell'uso della posta elettronica e di internet.

Per quanto non previsto nel presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge vigenti e quelle del Regolamento Organico del personale dipendente.

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi del combinato disposto dall'art. 12 D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e dell'art. 37 del vigente regolamento organico del personale dipendente, che formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

A norma dell'art. 14, comma 1, D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L, la Giunta comunale procederà all'approvazione della graduatoria e alla nomina del vincitore. Saranno, poi, adottate, con determinazione del Dirigente del Servizio Segreteria, le disposizioni relative all'assunzione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Ziano di Fiemme. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio del vincitore della selezione è subordinata all'autorizzazione per il finanziamento espressa dall'Ambito Territoriale (Panchià, Tesero, Predazzo e Ziano di Fiemme) secondo le indicazioni del Servizio Autonomie Locali della P.A.T. e del Consorzio dei Comuni Trentini.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente nominato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza.

Il concorrente risultato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella partecipazione di nomina, diversamente verrà dichiarato dimissionario d'ufficio.

Il Comune di Ziano di Fiemme procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova disciplinato dall'art. 24 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dal bando di concorso e riguardanti i concorrenti, saranno trattati dal Comune di Ziano di Fiemme nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

La richiesta di tali dati, acquisiti al momento della domanda di assunzione, si rende necessaria al fine della selezione e del reclutamento del personale dipendente. Per quanto attiene ai dati sensibili (dati di salute e giudiziari), questi saranno trattati ai sensi D.Lgs. 196/2003, del regolamento organico del personale dipendente e del C.C.P.L.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alle prove del concorso, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra.

L'opposizione al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di esecuzione dell'attività dell'Ente.

L'eventuale diffusione dei dati necessari all'espletamento della procedura concorsuale avverrà tramite affissione all'Albo pretorio.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 il soggetto i cui dati sono sottoposti al trattamento ha diritto:

- di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possano riguardarlo;
- di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge – l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ziano di Fiemme con sede in Piazza Italia n. 7 – 38030 Ziano di Fiemme (TN).

INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia vigenti ed a quelle del regolamento organico del personale.

Ai candidati verrà data tempestiva comunicazione del giorno, ora e luogo in cui si svolgerà il colloquio orale per la selezione.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al dott. Claudio Urthaler e/o alla dott.ssa Fabiana Battisti (0462/571122).

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

(dr. Lucilio Boso)



DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

**AL COMUNE DI
ZIANO DI FIEMME
Piazza Italia n. 7
38030 Ziano di Fiemme (TN)**

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE MEDIANTE COLLOQUIO E
PROVA PRATICA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO,
DI N.1 DIPENDENTE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
COLLABORATORE CONTABILE - CAT. C – LIVELLO EVOLUTO.**

__ l __ sottoscritt__ _____, nat__
a _____, Provincia _____ il
_____, residente a _____ via
_____, n. ____.

Codice fiscale: _____; presa visione dell'avviso di selezione
prot. n. _____ dd. __. __. 2016,

chiede

di essere ammess__ alla pubblica selezione mediante colloquio e prova
pratica per l'assunzione, a tempo determinato, di n.1 dipendente, nella
figura professionale di collaboratore contabile – Cat. C – livello evoluto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

(completare/barrare le caselle interessate)

1) ☐ di essere cittadin__ italian__;

☐ ovvero di essere cittadin__ di uno degli Stati membri dell'Unione
Europea (indicare il nome dello Stato) _____

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza
o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato
godimento);

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) ☐ di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di
_____;

☐ ovvero di non essere iscritt__ per i seguenti motivi:

_____;

3) ☐ di non avere riportato condanne penali;

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;

_____;

4) ☐ di non avere procedimenti penali in corso;

☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

5) ☐ di prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione;

☐ di non prestare servizio presso una Pubblica Amministrazione;

☐ altri eventuali datori di lavoro _____;

6) ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n.3;

7) ☐ di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

8) (per i concorrenti di sesso maschile):

☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva;

☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

_____;

9) di essere:

☐ celibe

☐ nubile

☐ coniugato__

☐ vedovo__

n. figli _____

10) di essere in possesso, come richiesto dal bando, del:

☐ **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale** conseguito presso

_____, votazione: _____, e di attestato di

abilitazione professionale oppure esperienza professionale almeno quinquennale nell'ente pubblico come contabile. Specificare quale

_____;

☐ **diploma di laurea** conseguito presso

_____, votazione: _____, il

_____;

11) ☐ l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;

12) ☐ ai fini del presente concorso, dichiara inoltre che (fornire ogni altra notizia/informazione ritenuta utile):

_____;

13) di allegare alla presente domanda la copia fotostatica del documento d'identità, nonché i seguenti documenti:

_____;

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

COGNOME/NOME _____

VIA _____ N. _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TEL _____

Data _____

Firma _____