



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Dipartimento della conoscenza

Via Gilli,3 – 38121 TRENTO

Tel. 0461/497233 - Fax 0461/497252

e-mail: dip.conoscenza@provincia.tn.it

pec: dip.conoscenza@pec.provincia.tn.it

Spettabili

Istituzioni scolastiche e formative del sistema
educativo provinciale

Comuni

SEDI

Albo Internet

Trento, 12 GEN 2015

Prot. n. D33S/9472/26,8

Oggetto: iscrizioni alle istituzioni scolastiche e formative del sistema educativo provinciale –
anno scolastico 2016- 2017

La Giunta provinciale, con deliberazione n. 2446 del 30 dicembre 2015, ha adottato le disposizioni per l'iscrizione alle istituzioni scolastiche e formative del primo e secondo ciclo, relative all'anno scolastico 2016-2017. Invitando ad un'attenta applicazione del provvedimento richiamato, si pone l'attenzione su alcuni aspetti essenziali.

Il termine scade il **15 febbraio 2016** per l'iscrizione alle istituzioni scolastiche del primo e secondo ciclo di istruzione e di istruzione e formazione professionale provinciale e paritaria.

Per quanto riguarda l'iscrizione ai corsi rivolti agli adulti presso le istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione si precisa che la scadenza del **31 agosto 2016** rappresenta un termine meramente orientativo in quanto la tempistica specifica è fissata nel Regolamento sull'assetto organizzativo e didattico dell'educazione degli adulti in provincia di Trento, adottato con D.P.P. n. 20-34/Leg del 18 dicembre 2015.

Anche quest'anno è previsto l'utilizzo della procedura *on line* (disponibile a partire dal 15 gennaio) per la presentazione della domanda di iscrizione alle classi prime dei percorsi di istruzione e di istruzione e formazione professionale. I soggetti titolati all'iscrizione presentano la relativa domanda mediante l'accesso al portale <https://www.servizionline.provincia.tn.it> – area iscrizioni scolastiche. In relazione a situazioni di difficoltà dell'utenza, l'istituzione scolastica o

formativa è tenuta a garantire supporto informativo ed organizzativo per la compilazione e l'invio delle domande, mettendo a disposizione una postazione telematica e relativi operatori di segreteria od eventualmente fornendo la modulistica cartacea che replichi i contenuti del formulario *on line*.

E' utile sottolineare che resta comunque fermo l'obbligo di rispettare, da parte di chi presenta la domanda, le disposizioni sulla responsabilità genitoriale, di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

Le istituzioni scolastiche e formative, al momento del ricevimento della singola domanda di iscrizione, sono tenute a protocollarla per poi, in caso di accettazione, registrarla nell'anagrafe unica degli studenti (SAA).

Per informazioni tecniche concernenti la procedura *on line* si comunica che la struttura competente è individuata nell'Ufficio innovazione e informatica (0461 – 497272/7244), incardinato nel Servizio istruzione e formazione del secondo grado, università e ricerca.

■ Specifiche indicazioni per l'iscrizione ai percorsi di istruzione

Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado

La domanda di iscrizione è presentata ad una sola istituzione scolastica, quella competente per territorio di residenza o, in alternativa, quella presso la quale si vorrebbe iscrivere lo studente. Si pone l'attenzione su alcuni aspetti relativi ai criteri di accoglimento delle domande di iscrizione (punto 10 dell'Allegato al provvedimento). In particolare è previsto siano accettate con diritto, sia pure in via subordinata rispetto alle domande dei residenti, compatibilmente con la capacità ricettiva della struttura scolastica ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, le domande di iscrizione di studenti residenti fuori dall'area di utenza del plesso o sede scolastica, purché in presenza di uno dei seguenti requisiti:

- sede di lavoro di almeno uno dei due genitori, entrambi lavoratori, nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione;
- esigenze di accudimento degli studenti, con genitori entrambi lavoratori, da parte di nonni residenti nell'area di utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione.

Le richieste di iscrizione che trovano fondamento nelle esigenze sopra citate devono essere debitamente motivate e documentate, in forma cartacea, alle istituzioni scolastiche, contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione (nei casi di iscrizione *on line* la procedura dovrà essere completata direttamente presso le scuole e pertanto le famiglie dovranno essere contattate tempestivamente ed invitate a recarsi presso le istituzioni scolastiche al fine di perfezionare la domanda).

In relazione a quanto sopra le singole istituzioni scolastiche sono tenute a:

- riscontrare la sussistenza dei requisiti previsti per l'ammissione, nonché a dare tempestiva comunicazione ai richiedenti l'iscrizione circa l'accoglimento o meno delle domande stesse;
- formalizzare alle famiglie che, nei casi di accoglimento, il trasporto sarà a cura dei richiedenti, salva la possibilità di avvalersi di servizi di trasporto scolastico già attivati dall'amministrazione provinciale, ma senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione stessa.

Si precisa inoltre che, laddove la domanda di iscrizione sia presentata ad un'istituzione diversa da quella competente per territorio, qualora il dirigente scolastico non possa accogliere la domanda, lo stesso è tenuto, entro 7 giorni dalla scadenza del termine del 15 febbraio 2016, a comunicare a chi l'ha presentata che la stessa non può essere accolta, indicando le motivazioni. In conseguenza di ciò, chi ha presentato la domanda di iscrizione è tenuto a replicare la procedura di iscrizione sopra richiamata. Tutte le operazioni descritte devono essere concluse perentoriamente entro il 4 marzo 2016.

Sono disposte d'ufficio, ossia senza incombenze a carico dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, le iscrizioni alle classi successive alla prima della scuola primaria; tale previsione riguarda tutte le classi del primo ciclo, fatte salve le seguenti eccezioni:

- studenti che chiedono l'iscrizione provenendo da altre istituzioni scolastiche (anche paritarie);
- studenti ammessi a frequentare la scuola primaria, anche se fuori bacino di utenza e che intendano proseguire, nel medesimo istituto, la frequenza della scuola secondaria di primo grado;
- studenti ammessi a frequentare particolari percorsi scolastici (es. musica, lingue);
- l'iscrizione alle classi successive alla prima classe di scuola primaria degli studenti che abbiano beneficiato dell'istruzione familiare o privata, ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale di data 7 agosto 2006 n. 5, per i quali, i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, richiedano la frequenza di istituzioni scolastiche provinciali.

In relazione alle suddette eccezioni, ciascuna istituzione scolastica è autorizzata a provvedere autonomamente, ferma restando, comunque, la facoltà di impiegare la strumentazione per l'iscrizione *on line*.

Per chiarimenti ed informazioni si invita a far riferimento all'Ufficio istruzione del primo ciclo, incardinato nel Servizio infanzia e istruzione del primo grado, nelle persone dei funzionari incaricati (Gazzini Francesca - 0461/491352, Cavalieri Cristiana - 0461/494311, Tabarelli Andrea - 0461/491420).

Scuola secondaria di secondo grado

La domanda di iscrizione alle classi prime degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado è presentata in modalità *on line* ad un'unica istituzione scolastica.

L'iscrizione è libera, ma nei casi di eccedenza delle domande, in relazione alla capienza massima degli edifici ed al numero di classi attivabili, il dirigente scolastico accoglie prioritariamente gli studenti residenti nel territorio di competenza, che ordinariamente corrisponde alle dimensioni delle comunità di valle, con le specifiche di cui al punto 9 dell'allegato alla delibera n. 2446 del 30 dicembre 2015.

Qualora la domanda di iscrizione non possa essere accolta per le motivazioni previste dalla Giunta provinciale nel provvedimento richiamato, il dirigente scolastico, entro 7 giorni dalla scadenza del termine delle iscrizioni, dovrà darne comunicazione al genitore che ha presentato la domanda o allo studente stesso, qualora sia maggiorenne; ciò al fine di consentire la presentazione di una nuova domanda di iscrizione ad altra istituzione scolastica o formativa. Tutte le operazioni descritte devono comunque essere concluse perentoriamente entro venerdì 4 marzo 2016.

Sono disposte d'ufficio, ossia senza incombenze a carico dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, le iscrizioni alle classi successive alla prima, salvo il caso in cui sia richiesta la scelta di un indirizzo o articolazione da parte dello studente. L'iscrizione d'ufficio vale anche nel caso in cui sia presentata domanda di trasferimento ad altra scuola. In presenza di iscrizione ad anni successivi al primo in cui sia necessaria la scelta da parte dello studente di un indirizzo o articolazione ciascuna istituzione scolastica è autorizzata a provvedere autonomamente, dando priorità alla modalità per l'iscrizione *on line*.

Si ricorda il rispetto di quanto previsto al punto 6 dell'allegato alla delibera n. 2446 del 30 dicembre 2015 in merito ai tempi rilascio dei nulla osta in caso di trasferimento.

Per chiarimenti ed informazioni si invita a far riferimento all'Ufficio Programmazione e gestione della secondaria e formazione professionale del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, università e ricerca nelle persone dei funzionari incaricati (Sara Begher - 0461/491359, Alessandro Zuffranieri - 0461/491393).

■ **Specifiche indicazioni per l'iscrizione ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP)**

La domanda di iscrizione alle classi prime degli istituti di istruzione e formazione professionale (IeFP) provinciali e paritari è presentata in modalità *on line* ad un solo istituto di formazione professionale provinciale o ad una sola sede territoriale delle istituzioni formative provinciali o

paritarie, sulla base dell'offerta formativa definita dal Programma triennale della formazione professionale approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1581 del 21.09.2015.

Si ricorda che in sede di iscrizione on line la famiglia, o lo studente se maggiorenne, deve obbligatoriamente esprimere un'opzione alternativa di sede/percorso che sarà considerata in caso di mancata attivazione della prima scelta indicata.

Qualora la domanda di iscrizione non possa essere accolta per le motivazioni previste al punto 10.2 e 10.3 dell'allegato alla delibera n. 2446 del 30 dicembre 2015, il dirigente dell'istituto formativo provinciale ovvero il responsabile della sede territoriale dell'istituzione formativa provinciale o paritaria, informa gli interessati e trasferisce la domanda di iscrizione nella sede indicata dalla famiglia/studente quale opzione alternativa, informando il dirigente/responsabile dell'istituzione formativa prescelta.

La domanda d'iscrizione al primo anno dei percorsi triennali e quadriennali (che non prevedono l'uscita con qualifica al terzo anno) di istruzione e formazione professionale deve essere integrata, nei tempi autonomamente stabiliti dall'Istituzione formativa, con la seguente documentazione:

- ricevuta di versamento della quota relativa al concorso per la partecipazione ai corsi di istruzione e formazione professionale (euro 45), se eventualmente dovuta in base alle disposizioni provinciali;
- 3 fotografie formato tessera;
- titolo conclusivo del primo ciclo o il diploma di licenza media/certificato di proscioglimento dalla scuola secondaria di primo grado (per coloro che hanno conseguito il diploma o hanno ottenuto il proscioglimento prima del 2005) ovvero dichiarazione sostitutiva resa dall'interessato ai sensi del DPR del 28 12 2000 n. 445 e s.m.i. anche relativa all'ultimo anno eventualmente frequentato;
- eventuale documentazione non prevista in sede di iscrizione, predisposta e richiesta direttamente dall'istituto di formazione professionale provinciale o della sede territoriale dell'istituzione formativa provinciale o paritaria;
- per il percorso del Settore servizi – indirizzo sanitario e socio assistenziale:
 - giudizio di idoneità specifica, espressa dal Medico Competente ai sensi del d. lgs. n. 81, del 9 aprile 2008 per il successivo svolgimento del tirocinio presso le strutture sanitarie ospedaliere ed extra-ospedaliere e connessa allo svolgimento dell'attività lavorativa del settore;
 - certificazione riportante l'esito della intradermoreazione di Mantoux (verifica dello stato immunitario verso la tubercolosi), da eseguirsi, di regola, presso il Centro pneumologico del Distretto sanitario del luogo di appartenenza.

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo dei percorsi triennali e quadriennali (che non prevedono l'uscita con qualifica al terzo anno) sono disposte d'ufficio, ossia senza incombenze a carico dei genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, solo nel caso non siano richieste scelte di indirizzo, articolazione, qualifica od opzione da parte dello studente o nei casi in cui venga presentata domanda di trasferimento. In presenza di iscrizione ad anni successivi al primo in cui sia necessaria la scelta di un indirizzo, articolazione, qualifica od opzione, l'istituto di formazione professionale provinciale o la sede territoriale dell'istituzione formativa provinciale o paritaria, provvede autonomamente, dando priorità alla modalità per l'iscrizione on line. La domanda d'iscrizione agli anni successivi al primo deve comunque essere integrata, nei tempi autonomamente stabiliti dall'istituzione formativa, con la documentazione sopra elencata, ad esclusione delle tre fotografie e del titolo conclusivo del primo ciclo.

L'iscrizione al quarto anno successivo alla qualifica professionale è subordinata al possesso della qualifica coerente al titolo di diploma professionale da conseguire e successiva al superamento del colloquio o della selezione prevista per l'accesso al quarto anno. Per questi percorsi l'istituzione formativa definisce in autonomia i termini dei procedimenti per la realizzazione del colloquio o selezione e per la successiva iscrizione, nel rispetto dell'avvio dell'anno scolastico.

Le modalità operative per l'adesione alla valutazione in ingresso e per l'iscrizione ai corsi annuali per l'esame di stato (CAPES) saranno disposte successivamente con apposita circolare del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca.

Per l'identificazione dei settori/indirizzi/articolazioni/Qualifiche/Opzioni/Diplomi/ Opzioni si rinvia all'offerta formativa definita dal Programma triennale della formazione professionale relativo agli anni formativi 2015/16-2016/17-2017/18, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1581 del 21.09.2015.

Inoltre relativamente ai requisiti per l'iscrizione ai percorsi di Iefp triennali e quadriennali, al quarto anno successivo alla qualifica, nonché alle modalità per la realizzazione del colloquio o della selezione per l'accesso al quarto anno, si invita a fare riferimento ai "criteri di ammissione ai percorsi" di cui al punto 1.1 e 1.2 del "Documento dei criteri e delle modalità di finanziamento delle attività di formazione professionale ad esclusivo finanziamento provinciale", approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1462 del 31 agosto 2015.

Per quanto riguarda l'attivazione dei percorsi è necessario fare riferimento al capitolo 3 "Criteri e standard dimensionali" di cui al Programma triennale della formazione professionale sopracitato. Si ricorda infine che saranno comunicati con apposita circolare i termini per l'inserimento dei dati delle iscrizioni e della data di estrazione per l'assegnazione delle risorse alle istituzioni formative provinciali e paritarie.

Per chiarimenti ed informazioni si invita a far riferimento:

- per il triennio/quadriennio e per il quarto anno successivo alla qualifica all'Ufficio Programmazione e gestione della secondaria e formazione professionale del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, università e ricerca nella persona del funzionario incaricato (Mariemma Antoniol 0461-493533);
- per i percorsi annuali per l'esame di stato (CAPES) all'Ufficio pedagogico-didattico secondaria e formazione professionale del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, università e ricerca nella persona del funzionario incaricato (Sara Maraner 0461-494309).

■ **Bisogni educativi speciali**

Studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992

Da quest'anno i genitori degli studenti certificati ai sensi della legge n. 104 del 1992 al momento dell'iscrizione on line devono indicare la presenza della certificazione.

A tal proposito è necessario che ogni istituzione scolastica e formativa inserisca nella parte di propria competenza - "Informazioni aggiuntive" - del modulo iscrizione on line la seguente frase, come obbligatoria: ***"Dichiaro che mio figlio, o il minore per il quale esercito la responsabilità genitoriale, è in possesso di una certificazione ai sensi della legge n. 104 del 1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). SÌ/NO". (se SÌ, la domanda deve essere perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando la certificazione entro il 20 marzo 2016).***

Al momento della presentazione della certificazione è opportuno che il dirigente dell'istituzione scolastica e formativa o il docente referente incontri i genitori, o chi esercita la responsabilità genitoriale, per raccogliere e dare le informazioni relative al percorso scolastico.

A seguito dell'iscrizione dello studente con certificazione, le istituzioni scolastiche e formative registrano nel Sistema Anagrafe Alunni (SAA) entro il 31 marzo 2016 i dati relativi agli studenti certificati ai sensi della legge 104/92.

Per le certificazioni inserite dopo il 31 marzo 2016, salvo il caso in cui si riferiscano a studenti provenienti da fuori provincia, l'assegnazione delle risorse è valutata in base alla gravità del caso e tenuto conto delle disponibilità finanziarie risultanti dopo le assegnazioni già effettuate. Se il genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, non presenta la certificazione, l'Area bisogni educativi speciali (BES) dell'Ufficio supporto giuridico prima infanzia, infanzia e primo ciclo non può procedere all'assegnazione delle risorse per la realizzazione delle misure e dei servizi di

integrazione e di inclusione per lo studente certificato ai sensi della legge 104/92. Per eventuali chiarimenti è possibile far riferimento all'Area BES dell'Ufficio supporto giuridico prima infanzia, infanzia e primo ciclo (0461/497250) ed in particolare alla signora Antonia Dallapè (0461/491385).

■ Religione cattolica

In attuazione degli accordi tra lo Stato italiano e la Santa Sede è garantito l'esercizio del diritto di scelta se avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica anche per l'anno scolastico 2016/2017. La facoltà di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica viene esercitata dai genitori, o dagli studenti negli istituti di istruzione secondaria superiore, al momento dell'iscrizione. La scelta ha valore per l'intero ciclo di studi, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno scolastico successivo, entro il termine delle iscrizioni ed esclusivamente su iniziativa degli interessati.

Per gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica, le istituzioni scolastiche devono rilevare, entro l'avvio delle attività didattiche, le opzioni riguardanti le attività alternative all'IRC, corrispondenti alle seguenti tipologie:

- attività didattiche e formative;
- attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente;
- libera attività di studio e/o di ricerca individuale senza assistenza di personale docente (per studenti delle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado);
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

Ai fini del corretto espletamento delle previste procedure si fa rinvio a specifica "Nota tecnica per l'IRC" pubblicata sul portale www.vivoscuola.it/irc.

Per informazioni e chiarimenti si invita a fare riferimento all'ispettore dott. Ruggero Morandi (0461-491431)

■ Trasporti scolastici (solo per scuola primaria e secondaria di primo grado)

Per quanto attiene al trasporto scolastico si rinvia alle indicazioni che saranno fatte pervenire dalla competente struttura provinciale, individuata nel Servizio trasporti pubblici.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE GENERALE
dott.ssa Livia Ferrario

