



# Comune di Moena

PROVINCIA DI TRENTO

Segreteria Generale

MOENA, 11.08.2015  
PROT. N. 5503

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, PER N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE - 30 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE CONTABILE, CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO – POSIZIONE RETRIBUTIVA I, PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA E FINANZA.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

rende noto che

in esecuzione della deliberazione giuntale n. 160 di data 05.08.2015, esecutiva, è indetto il concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Collaboratore contabile – categoria C, livello evoluto da adibire al Servizio Patrimonio e Personale, Ragioneria e Economato. La posizione rappresenta il livello subapicale del Settore/Area Ragioneria e Finanza.<sup>1</sup>

### REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana, salvo quanto successivamente precisato;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

<sup>1</sup> In via indicativa, la figura richiesta attende alle seguenti attività: attività di natura amministrativa e contabile consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nell'elaborazione di dati nonché attività di ricerca ed elaborazione nella gestione del trattamento economico del personale o con lo studio della retribuzione; inquadramento dei dipendenti di ruolo e non; cura della gestione dello statuto giuridico del personale con la predisposizione degli atti relativi alla carriera e allo stato retributivo, i trattamenti di fine rapporto e le pratiche di pensione. Cura la tenuta dello stato matricolare e di tutti i fascicoli del personale. Cura l'attività di vendita di legname e suo taglio, allestimento, ed i procedimenti connessi, preparatori e finali. Cura i fitti attivi e passivi dei beni comunali, la redazione delle statistiche della legge 68/99 e s.m., predispone i riparti dei diritti di segreteria ed i relativi provvedimenti di liquidazione. Collabora con il responsabile del servizio. Cura le emissioni di fatture relative alle attività comunali soggette IVA.

10. possesso del seguente titolo di studio e professionali:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Inoltre:

- esperienza di servizio di almeno 5 anni:

- presso pubbliche amministrazioni in posti del livello base della categoria C livello base del CCPL 2002-2005 del personale del comparto autonomie locali di data 20.10.2003 e s.m. o corrispondenti;
- in posizioni di lavoro presso enti, aziende pubbliche o private con regolare rapporto d'impiego che comportino l'esercizio delle mansioni indicate nel bando;

- in alternativa all'esperienza di servizio, esercizio della libera professione, per almeno due anni, attinente alle mansioni indicate nel bando.

N.B. Le dichiarazioni circa le esperienze professionali maturate dovranno contenere i seguenti elementi: indicazioni del datore di lavoro pubblico o privato completo dei dati relativi all'indirizzo esatto della sede aziendale/ente; data di inizio e fine del rapporto di lavoro, profilo professionale/qualifica di inquadramento e mansioni svolte. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni che non siano complete degli elementi indicati.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013, n.97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.**

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti, a tempo determinato, per le stesse mansioni.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

La domanda di ammissione al concorso redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo al primo piano della sede municipale di Moena entro le **ore 12.00 del giorno mercoledì 16 settembre 2015**.

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata (con ricevuta di ritorno a tutela dell'interessato) entro la data e l'ora sopra indicata.

La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;

- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, *unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale*, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Moena: [moena@legalmail.it](mailto:moena@legalmail.it). La domanda deve essere firmata e scansionata in formato \*.pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato, ed allegati alla domanda, tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso, compresa la carta d'identità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Moena, qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- le complete generalità (cognome e nome, la data e il luogo di nascita e di residenza, codice fiscale);
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti condanne penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, la votazione, la data e l'Istituto con l'indirizzo della sede, presso il quale il titolo è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

**inoltre:**

- dichiarazione di un'esperienza lavorativa (documentata), di complessivi 5 anni maturata presso qualsiasi ente pubblico (nella qualifica C base o corrispondente) o presso soggetto privato, con rapporto di lavoro subordinato, nelle mansioni attinenti al posto messo a concorso; **in alternativa** all'esperienza di servizio, dichiarazione di esercizio della libera professione (documentata) per almeno due anni, attinente alle mansioni indicate nel bando
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (allegato A);
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina (allegato A);
- altri titoli di precedenza.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

NON potranno essere valutati titoli dichiarati dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

**LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE.**

Si evidenzia che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, nr. 592 come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 02.09.1997, n. 321 e poi modificato dal comma 3 dell'art. 1 del D.Lgs. 19 novembre 2010, n. 262, i candidati in possesso dei prescritti requisiti, che hanno dimostrato la conoscenza della lingua ladina innanzi alla commissione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 592/93 e s.m., hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246"*.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto) e ricevuta del versamento di euro 10,00=, quale tassa di concorso, effettuato in uno dei seguenti modi, indicando quale causale di versamento: *"Tassa concorso pubblico Collaboratore contabile"*:

- vaglia postale a favore del Comune di Moena - Servizio di Tesoreria;
- ricevuta del versamento sul c/c.p. n. 13620380 intestato al Comune di Moena;
- quietanza del versamento effettuato direttamente sul conto corrente bancario di tesoreria cod. IBAN: IT93P0814035050000000023125 (Cassa Rurale Val di Fassa e Agordino – Sede di Moena).

La tassa di concorso non è rimborsabile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comuni-

cazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta verteranno sulle seguenti materie:

1. Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico: potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato o a risposta multipla, di iter procedurali o di percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti.

La prova orale: verterà nelle materie delle prove scritte.

### Materie delle prove

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- Diritto amministrativo;
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige;
- Ragioneria e contabilità pubblica;
- Controllo di gestione e più in generale, i controlli interni nella pubblica amministrazione;
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e patto di stabilità, finanza comunale;
- Normativa fiscale dei comuni, compresa l'I.V.A. e quella relativa alle funzioni di sostituto di imposta;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e legislazione in materia di forniture e servizi;
- Disciplina del demanio e del patrimonio comunale;
- Nozioni di diritto civile con particolare riferimento all'attività comunale;
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Gestione del personale.

A norma dell'art. 37 del Regolamento Organico del Personale nel caso in cui al concorso **risultino ammessi oltre cento aspiranti la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di trenta aspiranti.**

L'eventuale test preselettivo verterà sulle materie oggetto delle prove di concorso.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nelle prove scritte. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in tutte le prove.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La convocazione dei candidati sarà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Moena all'indirizzo [www.comune.moena.tn.it](http://www.comune.moena.tn.it) alla sezione "concorsi e selezioni" e all'albo telematico del comune di Moena (<http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/moena/>).

**Tale pubblicazione, che avverrà in ogni caso almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove scritte, avrà valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alle prove stesse non sarà data alcuna comunicazione personale.**

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la/e prova/e medesima/e, nella sede, nei giorni e nelle ore sopra indicati.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore sopra indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al pubblico concorso.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annesso al posto in oggetto a tempo pieno (36 ore settimanali) è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di 14.988,00 €
- assegno annuo 2.892,00 €
- indennità integrativa 6.445,90 €
- indennità vacanza contrattuale nella misura di legge
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;
- tredicesima mensilità ;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo le norme di legge e vanno rapportati all'orario di servizio del posto a concorso (30 ore settimanali).

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Collaboratore contabile, categoria C, livello evoluto;
- 2) 2 fotografie formato tessera;
- 3) se utilizzato per accesso al concorso: documentazione comprovante il possesso dei requisiti lavorativi dichiarati (presso privati) o l'esercizio della libera professione ;

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- d) se utilizzato per accesso al concorso: documentazione comprovante il possesso dei requisiti lavorativi dichiarati presso enti o aziende pubbliche;
- e) stato di famiglia;
- f) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- g) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

### **TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio segreteria e ragioneria, primo piano, della sede municipale Piazz de Sotegrava, n. 20 in Moena, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Moena anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica o Enti privati in convenzione con il Comune di Moena o altri comuni trentini che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Moena, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Ufficio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Moena.

Il responsabile del trattamento è il segretario generale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

### **NOMINA DEI VINCITORI**

La Giunta comunale procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito, osservate le eventuali precedenza e preferenze di legge di cui all'allegato A) del presente bando di concorso e dichiarate nella domanda di partecipazione e procede alla nomina in prova dei vincitori, salvo l'accertamento della regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione).

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo

d'Intesa in materia di finanza locale sottoscritto il 28.10.2011 e dalla Legge finanziaria provinciale 27 dicembre 2011 n. 18 e s.m. L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

La sede lavorativa è il Comune di Moena, fatte salve modifiche derivanti dall'attivazione di gestioni associate o convenzioni.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

L'amministrazione comunale procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative sia ai requisiti per l'accesso che alla valutazione dei titoli; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria - Piazz de Sotegrava, n. 20 38035 - tel. 0462.573141 int. 1, orario di apertura al pubblico: lun. - ven.: dalle ore 8.30 alle ore 12.00.



Il Segretario Generale

dott. Luca Zanon

Allegati:

- elenco titoli di preferenza a parità di merito (allegato "A")
- modulo domanda

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

**(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, art. 25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m, art. 49, c. 5 della L.P. 3 aprile 1997, n. 7).**

**A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso nell'ordine dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5, 4° comma del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore del pubblico e del privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di permanenza di parità di merito e di titoli, la preferenza è data dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto del concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero di figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche in qualità di lavoratore dipendente (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dal più giovane di età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. Tutti i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, tranne quelli di cui al punto 19), dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

*NOTA Il concorrente che nella domanda di partecipazione al concorso abbia dichiarato il possesso di uno o più titoli di preferenza deve fornire tutte le indicazioni utili a consentire all'Amministrazione di esperire con immediatezza i controlli previsti.*

Spett.le

COMUNE DI MOENA

Ufficio Protocollo

Piaz de Sotegrava n. 20

**38035 MOENA TN**

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE -30 ORE  
SETTIMANALI- DI COLLABORATORE CONTABILE, CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO -  
POS. RETRIBUTIVA I, PRESSO IL SETTORE RAGIONERIA E FINANZA E DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci)

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ e domiciliato/a (se diverso dalla residenza) a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

presa visione del bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (30 ore settimanali) di Collaboratore contabile – cat. C – livello evoluto – pos. retributiva I, presso Il Settore Ragioneria e finanza prot. n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di poter partecipare al concorso pubblico stesso.

**A tal fine**, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione)

**DICHIARA**

(barrare le caselle che interessano e completare)

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2. di essere:

☐ cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;

☐ ovvero di essere cittadino\_\_ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) \_\_\_\_\_,

(solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana):

- ☐ di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

- ☐ di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

☐ ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per questi motivi \_\_\_\_\_

3. di essere:

☐ iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

☐ **ovvero** di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

4 di essere di stato civile: \_\_\_\_\_

5. ☐ di essere fisicamente idoneo con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

6. di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di \_\_\_\_\_ e di \_\_\_\_\_ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso come attestato da certificazione medica (che si allega).

7 ☐ di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria superiore conseguito a seguito di un ciclo di studi di durata quinquennale, come previsto dal bando in oggetto:

diploma di maturità \_\_\_\_\_

|            |    |      |       |               |       |        |           |
|------------|----|------|-------|---------------|-------|--------|-----------|
| conseguito | in | data | _____ | presso        | la    | Scuola | /Istituto |
| _____      |    |      |       |               | con   | sede   | a         |
| _____      |    |      |       |               |       | in     | via/piaz  |
| _____      |    |      |       | con votazione | _____ | /      | _____     |

8. ☐ di aver maturato le seguenti esperienze professionali c/o datori di lavoro privati: (indicare le esperienze professionali attinenti al posto messo a concorso e anche la/e eventuale/i causa/e di risoluzione del/i rapporti/i di lavoro. Le dichiarazioni circa le esperienze professionali maturate dovranno contenere i seguenti elementi: indicazione del datore di lavoro, data di inizio/fine del servizio, profilo professionale/qualifica posseduti):

-                      presso                      il                      seguente                      Ente/Azienda

\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aaaa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aaaa.) \_\_\_\_\_

con orario \_\_\_\_\_ /settimanale (a tempo pieno o parziale indicare il numero di ore settimanali)

con                      la                      qualifica                      di                      \_\_\_\_\_

mansioni \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ del contratto

\_\_\_\_\_;

-                      presso                      il                      seguente                      Ente/Azienda

\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aaaa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aaaa.) \_\_\_\_\_

con orario \_\_\_\_\_ /settimanale (a tempo pieno o parziale indicare il numero di ore settimanali)

con la qualifica di \_\_\_\_\_

mansioni \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ del contratto

\_\_\_\_\_;

per un totale di anni \_\_\_\_\_ (esclusi periodi non utili pari a \_\_\_\_\_)

(nel caso di ulteriori periodi lavorativi/da dichiarare allegare autocertificazione)

11. ☐ di aver esercitato (in alternativa all'esperienza di servizio) la libera professione attinente alle mansioni indicate nel bando di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_ /settimanale (a tempo pieno o parziale indicare il numero di ore settimanali) comprovato da \_\_\_\_\_;

12. ☐ di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 e/o di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale)

☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali

13. ☐ di non avere procedimenti penali in corso

☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_

(citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)

14. (per i concorrenti di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_

15. ☐ di non essere mai stato dispensato o destituito da servizio presso Pubblica Amministrazione

☐ di essere stato dispensato o destituito da servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

16. ☐ di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

17. ☐ di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;

18. ☐ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e (cancellare l'alternativa non voluta) ☐ di autorizzare –oppure– ☐ di non autorizzare a fornire i propri dati personali ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee;

19. ☐ di essere in possesso del seguente **titolo di precedenza e/o preferenza** nella nomina:

☐ di essere / ☐ non essere in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di II livello (oppure livello C1) rilasciato ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 02.09.1997 n.321;

☐ altro (indicare i titoli di preferenza)

20. indica il seguente recapito ai fini della domanda:

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ n. cell. \_\_\_\_\_

email (o P.E.C) \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

- di voler ricevere tutte le comunicazioni attinenti il concorso e la posizione in graduatoria **esclusivamente a mezzo di posta elettronica**, al seguente indirizzo e-mail:

\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Dichiara inoltre di essere consapevole del fatto che:

- i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'assunzione e che, pertanto, è obbligato a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione.
- la domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale del Comune di Moena.

Allega alla presente domanda:

- ☐ fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, se non consegnata a mano;
- ☐ ricevuta del versamento di euro 10,00.= quale tassa di concorso;
- ☐ altra documentazione (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste per attestazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere.

In tema di tutela della riservatezza si fa presente che i dati di cui alla presente dichiarazione saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Spazio riservato all'Ente da utilizzare in alternativa all'invio della fotocopia del documento.

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza ai sensi dell'art. 38 T.U. D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il funzionario addetto

(timbro, data e firma leggibile)