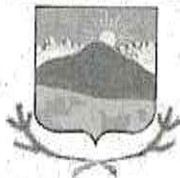




DOLOMITI  
DOLOMITEN  
DOLOMITES  
DOLOMITIS

PROVINCIA DI TRENTO



18-21-02/198

COMUNE DI VARENA

Prot. L678-0003523 - 3.1

Varena, li 18.08.2015

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI  
APPOSITA GRADUATORIA PUBBLICA PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON  
CONTRATTO A TERMINE NELLA QUALIFICA DI 'ADDETTO AI SERVIZI  
AUSILIARI' – CAT. A – LIVELLO UNICO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA  
DI VARENA.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 63 del 18.08.2015 relativa all'approvazione del presente avviso.

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, in particolare il Titolo XIX 'Personale temporaneo contrattuale'.

Viste le declaratorie relative ai profili professionali contenute nel Nuovo Ordinamento Professionale allegate al C.C.P.L. 08.03.2000.

Visto il C.C.P.L. vigente.

**RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni con contratto a termine, nel seguente profilo professionale:

**ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI – CAT. A – LIVELLO UNICO**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo annuo annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

|                                                                                     |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| – stipendio tabellare annuo                                                         | € 10.332,00 |
| – assegno annuo lordo                                                               | € 1.848,00  |
| – elemento distinto della retribuzione                                              | € 240,00    |
| – indennità integrativa speciale                                                    | € 6.235,70  |
| – indennità di vacanza contrattuale                                                 | € 139,42    |
| – retribuzione accessoria come da contratti di lavoro                               |             |
| – tredicesima mensilità                                                             |             |
| – assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nelle misure di legge. |             |

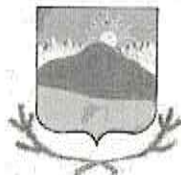
Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.





DOLOMITI  
DOLOMITEN  
DOLOMITES  
DOLOMITIS

PROVINCIA DI TRENTO



COMUNE DI VARENA

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo.

Solamente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità delle mansioni da svolgere, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

## DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla presente selezione, resa su apposito modulo, dovrà pervenire alla segreteria comunale di **Varena**,

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.08.2015**

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'Ufficio Segreteria ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro la data e l'ora sopra indicata; in tale caso, la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Varena: [comunedivarena@registerpec.it](mailto:comunedivarena@registerpec.it). La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicate e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.





PROVINCIA DI TRENTO



COMUNE DI VARENA

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Varena, qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine, ovvero con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il titolo di studio posseduto, la votazione, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
6. l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione; inoltre dovrà indicare i servizi prestati presso datori di lavoro privati, qualora gli stessi siano attinenti al posto da ricoprire;
9. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
10. lo stato di famiglia;
11. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
12. gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza alla nomina;
13. di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
14. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di pubblica selezione.

Ai sensi dell'articolo 39 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la sottoscrizione della domanda per la partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione; allorché la stessa contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 medesimo, queste dovranno essere sottoscritte alla presenza del funzionario addetto oppure, in alternativa, dovranno essere accompagnate da fotocopia di un documento di identità di chi le sottoscrive.

La formazione della graduatoria avverrà sulla base dei titoli posseduti dai candidati.



L'attribuzione dei criteri e la valutazione dei suddetti titoli sarà operata dalla Commissione giudicatrice nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- ✓ **ESPERIENZA:** per ogni mese di lavoro prestato verranno attribuiti 0,1 punti e quindi per ogni anno 1,2 punti, con un massimo di 25 punti; verranno computati esclusivamente periodi di lavoro che non siano inferiori al mese, inoltre potranno essere considerati esclusivamente i servizi prestati per l'esercizio di attività lavorative connesse con il posto da ricoprire, maturati sia presso datori di lavoro pubblici che privati; In particolare, verranno considerati i servizi prestati presso Enti pubblici con mansioni di inserviente, cuoco, addetto ai servizi di pulizia e mensa; verranno considerati i servizi prestati presso Datori di lavoro privati nelle mansioni di cameriera ai piani, cameriera di sala, tuttodore, aiuto cucina, cuoco, collaboratore domestico, assistente domiciliare o similari;
- ✓ **ALTRI TITOLI:** per altri titoli di cui il richiedente sia in possesso potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 10 punti; la Commissione potrà attribuire tali punti, in ragione dello specifico titolo presentato dal candidato, solo qualora lo stesso sia ritenuto pertinente con le mansioni da svolgere;
- ✓ **TITOLI DI PRECEDENZA:** ai sensi dell'art. 226 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente, il servizio già prestato senza demerito costituisce titolo di precedenza per la riassunzione nella stagione immediatamente successiva, sempre che lo stesso sia stato prestato nel medesimo profilo professionale;
- ✓ **TITOLI DI PREFERENZA** (a parità di titoli): in caso di parità dei titoli, ai fini della preferenza, si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487.

Le eventuali assunzioni saranno effettuate ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige e di quelle contenute nel vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Varena e nel C.C.P.L. 2002 – 2005 e ss.mm. del personale dell'area non dirigenziale.

Il conferimento degli incarichi temporanei verrà effettuato con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro, in base all'ordine della graduatoria.

Colui che abbia rinunciato all'incarico dopo l'accettazione o che, senza giustificato e comprovato motivo, non abbia assunto servizio alla data stabilita o che, senza giustificato e comprovato motivo, abbia abbandonato l'incarico, viene depennato dalla graduatoria per tutta la durata della stessa.

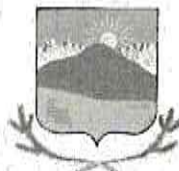
Il candidato prescelto per l'incarico temporaneo sarà invitato dall'Amministrazione a produrre i documenti prescritti che la stessa non acquisisce direttamente. Egli dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione, diversamente, verrà dichiarato dimissionario, ai sensi dell'art. 62 del Regolamento Organico.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Segretario Comunale, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Varena anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del DPR 01/02/2005 n. 2/L e del vigente Regolamento del Personale Dipendente, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.





**COMUNE DI VARENA**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Varena. Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ad esempio: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

\*\*\*\*\*

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute nei C.C.P.L. siglati in data 20.10.2003 e 20.04.2007, nel T.U. approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Varena approvato con deliberazione consiliare n. 28 dd. 03.10.2001 e ss.mm..

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Segretario del Comune Varena – (tel. 0462/340343).

Copia integrale del presente avviso di selezione e del relativo schema di domanda possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune di Varena, ovvero scaricati dal sito istituzionale [www.comune.varena.tn.it](http://www.comune.varena.tn.it).

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Emanuela Bez

