

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE, AL DI FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO, DELLE PALESTRE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE SPORTIVE PER ATTIVITA' SPORTIVE E DI TEMPO LIBERO.

ART. 1 – CONCESSIONE – UTILIZZO EDIFICI SCOLASTICI

Il Comune di Varena concede, al di fuori dell'orario del servizio scolastico, l'utilizzo della sala polifunzionale a piano terra della p.ed. 319 CC Varena con i relativi impianti ed attrezzature sportive, di proprietà comunale, per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale, civile sportiva e di tempo libero.

ART. 2 – RICHIEDENTI

Possono ottenere la concessione delle strutture di cui all'articolo 1, singoli Enti, Associazioni ed Organismi che abbiano fini istituzionali di promozione culturale, educativa e sportiva che operano nell'ambito territoriale del predetto Comune di Varena, senza fini di lucro, nonché gruppi di cittadini composti da almeno 10 membri rappresentati da un responsabile.

ART. 3 – DOMANDE DI AUTORIZZAZIONE

La domanda per la concessione delle strutture di cui all'art. 1 deve essere presentata al Comune di Varena, per iscritto, almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per l'utilizzo, nel caso di utilizzazione temporanee, e non anteriormente a 30 giorni prima del previsto utilizzo; entro la data di inizio delle lezioni, se riferita ad utilizzazione di durata annuale o quantomeno prolungata.

L'uso è subordinato in qualsiasi momento alle esigenze prioritarie dell'attività scolastica e parascolastica.

La domanda, compilata su apposito modello disponibile in segreteria, deve contenere:

- A) la denominazione dell'ente, dell'Associazione o dell'Organismo richiedente, nonché il nominativo del legale rappresentante, ovvero del responsabile, indirizzo e numero telefonico;
- B) la precisazione della struttura richiesta e la descrizione dell'attività da svolgere;
- C) l'indicazione del periodo e dei giorni nonché dell'orario in cui si prevede l'utilizzo della struttura;
- D) la dichiarazione sottoscritta dal richiedente con la quale il medesimo si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possano derivare a persone o cose esonerando l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- E) l'impegno formale di voler garantire i servizi di vigilanza, di custodia e di pulizia durante le ore dell'impiego, con un'esauriente informazione circa le modalità di esecuzione di tali adempimenti.

I richiedenti sono tenuti al risarcimento dei danni provocati alle strutture, Ogni concessione sarà revocata in caso di mancato risarcimento per i danni causati.

ART. 4 – AUTORIZZAZIONI

Le richieste di utilizzo, corredate dalle dichiarazioni circa le assunzioni di responsabilità e delle garanzie relative alla sorveglianza ed alla pulizia, verranno sottoposte al Comune di Varena che rilascerà l'autorizzazione all'uso delle strutture di cui all'art. 1. L'autorizzazione dovrà essere vistata dal Comune previa verifica dei requisiti.

Qualora gli utenti non assolvano gli obblighi e le condizioni d'uso, il Comune di Varena può proporre la revoca e la sospensione della concessione.

ART. 5 – PRIORITA' NELLE CONESSIONI

L'uso della sala polifunzionale a piano terra della p.ed. 319 CC Varena da parte dei richiedenti di cui all'art. 2 è subordinato in qualsiasi momento alle esigenze prioritarie dell'attività scolastica e parascolastica, nonché alle esigenze di utilizzazione diretta da parte del Comune.

Fra i richiedenti stessi, la priorità sarà accordata ai soggetti che svolgono attività fisico sportiva e che abbiano ottenuto contributi o sovvenzioni a carico del bilancio comunale.

Ferme restando le priorità stabilite nel capoverso precedente, la priorità sarà data in funzione della data di presentazione della domanda.

Salvo apposita autorizzazione rilasciata dal Comune, ogni singolo soggetto non potrà usufruire della palestra per più di 10 ore settimanali.

ART. 6 – MODALITA' PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Nell'utilizzo della struttura concessa debbono esser osservate le seguenti disposizioni:

- uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
- segnalazione immediata al responsabile della struttura identificato nella persona del tecnico comunale, di eventuali danni riscontrati o provocati;
- limitazione stretta all'occupazione degli spazi concessi;
- rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della L. 11.11.1975 nr. 584.

ART. 7 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI SULL'USO DELLA PALESTRA

La palestra viene concessa prevalentemente per attività ginnico-sportive. Gli utenti possono accedere alla palestra solo se muniti di scarpe da ginnastica pulite e con suola chiara da calzare all'interno della struttura. E' assolutamente vietato, al loro interno, il gioco del calcio e del tennis e l'uso di scarpe da football, di scarponi, di stivali, ecc.

ART. 8 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA PALESTRA

All'inizio di ogni anno scolastico in relazione alle richieste viene compilato l'orario di utilizzo della palestra.

Il permesso di accesso viene dato dal Sindaco dopo che un rappresentante della società richiedente ha firmato per accettazione il presente regolamento. La consegna della chiave della palestra avviene previo versamento di una cauzione di Euro 50,00.= a garanzia di un corretto utilizzo ed una riconsegna in stato di ordine e pulizia.

-----ooOoo-----

**COMUNICAZIONE DI UTILIZZO DELLA SALA POLIFUNZIONALE A PIANO
TERRA DELLA P.ED. 319 COMUNE DI VARENA (PALESTRINA)**

Titolare o Legale Rappresentante.....

Indirizzo

Recapito telefonico

Oggetto della comunicazione **Palestra a piano terra Scuola Primaria di Varena
(p.ed. 319)**

Attività svolta n. presenti

Calendario utilizzazione:

GIORNO	ORARIO	PERIODO

Il titolare della comunicazione si impegna a:

- a) utilizzare la sola struttura e spazi interni espressamente concessi e compatibilmente con la loro destinazione d'uso;
- b) assumere a proprio carico le spese per le pulizie dei locali e quelle comunque connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature, nonché quelle per eventuale impiego di servizi strumentali;
- c) fornire il personale necessario per lo svolgimento delle attività da sostenere gli oneri informativi derivanti dall'applicazione del D.L. n. 81/2008 e ss.mm.;
- d) assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o cose;
- e) comunicare almeno 24 ore prima, ogni qual volta si verifichi, il previsto mancato utilizzo della struttura.

Il titolare della comunicazione dichiara inoltre di aver preso visione del relativo regolamento approvato dal Consiglio comunale in seduta dd. 29.09.2008 con deliberazione n. 28.

Varena,

.....
(firma del richiedente)

Visto si autorizza.

IL SINDACO
Gianmoena dr. Paride

Varena,